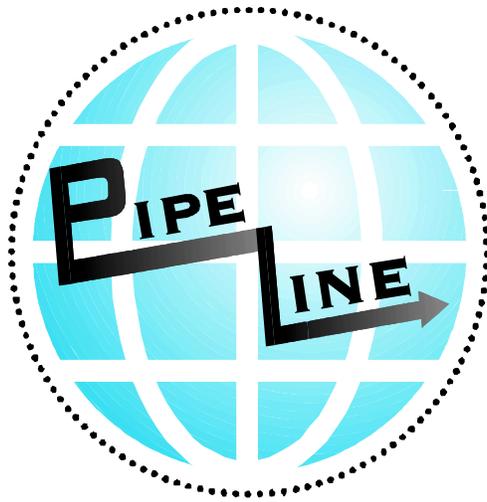


Sistema de Información & Monitoreo de Aquisiciones



PipeLine v 1.4 **Guía para el Usuario**



FPLM

Family Planning Logistics Management Project



John Snow, Inc

Funded by:
United States Agency for
International Development

SECCION 1 -- OBSERVACIONES GENERALES

INTRODUCCIÓN	1-1
LO QUE PIPELINE PUEDE HACER POR USTED	1-1
LO QUE PIPELINE NO PUEDE HACER POR USTED	1-2
¿POR QUÉ SE UTILIZA PIPELINE?	1-2
¿QUIÉN DEBE UTILIZARLO?	1-3
FUNCIONES DEL SOFTWARE PIPELINE	1-4
MONITOREO DEL SISTEMA LOGÍSTICO	1-4
PLANEACIÓN DE ADQUISICIONES	1-4
COMO SE PUEDE OBTENER PIPELINE	1-5

SECCION 2 -- PARA COMENZAR

INSTALACIÓN Y RESPALDO DE PIPELINE	2-1
SISTEMA REQUERIDO PARA PIPELINE:	2-1
INSTRUCCIONES PARA LA INSTALACIÓN DE PIPELINE:	2-1
INSTRUCCIONES PARA ACTIVAR PIPELINE DESPUÉS INSTALARLO	2-2
INSTRUCCIONES PARA RESPALDAR LAS BASES DE DATOS DE PIPELINE	2-2
INSTRUCCIONES PARA RESTAURAR LAS BASES DE DATOS DE PIPELINE	2-2
INSTRUCCIONES PARA ACTUALIZAR UNA VERSIÓN ANTERIOR	2-3
MENÚ DE AYUDA	2-3
TÉCNICAS Y CONVENIOS PARA NAVEGAR	2-4
ICONOS Y RECUADROS PRINCIPALES	2-4
MENUS DESPLEGABLES Y RECUADROS DE NOTAS	2-5
BARRAS DE NAVEGACIÓN	2-5
TECLAS PARA MODIFICAR REGISTROS	2-7

SECCION 3 -- DATOS DEL PROGRAMA

PROGRAMAS E INFORMACION DE APOYO	3-1
ACCESO A LA PANTALLA DE DATOS DEL PROGRAMA	3-1
SELECCIONANDO UN PROGRAMA	3-2
AGREGANDO UN PROGRAMA	3-2
PROGRAMA PARA MODIFICAR DATOS	3-5
BORRANDO UN PROGRAMA	3-5
RESPALDANDO UN PROGRAMA	3-6
RESTAURANDO UN PROGRAMA	3-6

SECCION 4 -- MANTENIENDO LOS DATOS DEL SISTEMA LOGISTICO

PARÁMETROS DEL PROGRAMA	4-1
PRODUCTOS	4-1
ACTUALIZANDO LA INFORMACION DE LOS PRODUCTOS	4-2
TAMAÑO DE LOS CARTONES	4-4
ACTUALIZANDO LOS TAMAÑOS DE LOS CARTONES	4-4
VALORES	4-5
ACTUALIZANDO LOS VALORES DE LOS PRODUCTOS	4-5
MÉTODOS	4-7
ACTUALIZANDO LOS DATOS SOBRE LOS MÉTODOS	4-7
PROVEEDORES	4-8
ACTUALIZANDO LOS DATOS SOBRE LOS PROVEEDORES	4-9
FUENTES DE DATOS	4-9
ACTUALIZANDO LAS FUENTES DE DATOS	4-10
REGISTROS BASICOS	4-11
CONSUMO	4-12
ACTUALIZANDO LOS DATOS DE CONSUMO	4-12
ENVÍOS	4-14
ACTUALIZANDO LOS ENVÍOS	4-14
INVENTARIO FÍSICO	4-16
ACTUALIZANDO EL INVENTARIO FÍSICO	4-17
AJUSTES DEL INVENTARIO	4-18
ACTUALIZANDO LOS AJUSTES DEL INVENTARIO	4-18

SECCION 5 -- INFORMES Y GRAFICAS DE PIPELINE

INFORMES Y GRÁFICAS	5-1
GRAFICA: CONDICION DE EXISTENCIAS	5-2
INTERPRETANDO LOS DATOS	5-2
CREANDO LA GRAFICA: CONDICION DE LAS EXISTENCIAS	5-3
INFORME: CONDICION DE EXISTENCIAS	5-4
INTERPRETANDO LOS DATOS	5-4
CREANDO EL INFORME: CONDICION DE EXISTENCIAS	5-6
GRAFICA: CONSUMO	5-7
INTERPRETANDO LOS DATOS	5-7
CREANDO LA GRAFICA: CONSUMO	5-8
EL INFORME TABLA DE OBTENCION DE INSUMOS	5-9
INTERPRETANDO LOS DATOS	5-9
CREANDO EL INFORME: TABLA DE OBTENCION DE INSUMOS	5-10

INFORME: ENVÍOS: ACCIONES A TOMAR, POR EL PROVEEDOR	5-11
INTERPRETANDO LOS DATOS	5-12
CREANDO EL INFORME: ENVÍOS: ACCIONES A TOMAR, POR EL PROVEEDOR	5-12
INFORME: ACCIONES A TOMAR: SISTEMA LOGISTICO	5-13
INTERPRETANDO LOS DATOS	5-13
CREANDO EL INFORME: ACCIONES A TOMAR: SISTEMA LOGISTICO	5-15
INFORME: PROBLEMAS: SISTEMA LOGISTICO	5-16
INTERPRETANDO LOS DATOS	5-16
CREANDO EL INFORME: PROBLEMAS: SISTEMA LOGISTICO	5-17
INFORMES: COSTOS DE ENVÍOS	5-18
INTERPRETANDO LOS DATOS	5-18
CREANDO UN INFORME: COSTOS DE LOS ENVÍOS	5-19
INFORME: COSTOS ANUALES DE ENVÍOS	5-20
INTERPRETANDO LOS DATOS	5-21
CREANDO EL INFORME: COSTOS ANUALES DE ENVÍOS	5-22
INFORME: ANÁLISIS DE LA TENDENCIA DE CONSUMO	5-22
INTERPRETANDO LOS DATOS	5-23
CREANDO EL INFORME: ANÁLISIS DE LA TENDENCIA DEL CONSUMO	5-24

APÉNDICE A -- DEFINICIÓN DE LOS TÉRMINOS USADOS EN PIPELINE

TÉRMINOS Y DEFINICIONES	A-1
-------------------------	-----

SECCION 3

FIGURA 1 – EJEMPLO DEL MENÚ PRINCIPAL DE PIPELINE	3-1
FIGURA 2 – PANTALLA DATOS DEL PROGRAMA	3-1
FIGURA 3 – PANTALLA: AGREGUE PROGRAMA	3-3
FIGURA 4 – VENTANA UNIDAD DEL DISCO DE RESPALDO (BACKUP DRIVE)	3-6
FIGURA 5 -- RESTAURE LA BASE DE DATOS DESDE LA VENTANA DE SELECCIÓN	3-7

SECCION 4

FIGURA 1 – MENÚ DE LOS PARÁMETROS DEL PROGRAMA	4-1
FIGURA 2 – PANTALLA DE PRODUCTOS	4-2
FIGURA 3 – PANTALLA: TAMAÑO DE CARTONES	4-4
FIGURA 4 – PANTALLA DE VALORES DE LOS PRODUCTOS	4-6
FIGURA 5 – PANTALLA DE MÉTODOS	4-7
FIGURA 6 – PANTALLA DE PROVEEDORES	4-8
FIGURA 7 – PANTALLA MODIFIQUE LA FUENTE DE DATOS	4-10
FIGURA 8 – CATEGORÍAS DE MOVIMIENTO DE LAS EXISTENCIAS	4-11
FIGURA 9 – PANTALLA DATOS DE CONSUMO	4-12
FIGURA 10 – PANTALLA ENVÍOS	4-14
FIGURA 11 – PANTALLA INVENTARIO FÍSICO	4-17
FIGURA 12 – PANTALLA AJUSTES DEL INVENTARIO	4-18

SECCION 5

FIGURA 1 – EJEMPLO DE UNA GRÁFICA: CONDICIÓN DE EXISTENCIAS	5-2
FIGURA 2 – PANTALLA: CONDICIÓN DE EXISTENCIAS (GRÁFICA)	5-4
FIGURA 3 – EJEMPLO DEL INFORME: CONDICIÓN DE EXISTENCIAS	5-5
FIGURA 4 – PANTALLA: CONDICIÓN DE EXISTENCIAS (INFORME)	5-6
FIGURA 5 – EJEMPLO DE UNA GRÁFICA DE CONSUMO	5-7
FIGURA 6 – PANTALLA: GRÁFICA DE CONSUMO	5-8
FIGURA 7 – EJEMPLO DE UN INFORME TOI	5-9
FIGURA 8 – PANTALLA DEL INFORME: TABLA DE OBTENCIÓN DE INSUMOS (TOI)	5-11
FIGURA 9 – INFORME: ENVÍOS: ACCIONES A TOMAR, POR PROVEEDOR	5-12
FIGURA 10 – PANTALLA DE ENVÍOS: ACCIONES A TOMAR, POR PROVEEDOR	5-13
FIGURA 11 – EJEMPLO DE UN INFORME: ACCIONES A TOMAR: SISTEMA LOGÍSTICO	5-14
FIGURA 12 – PANTALLA DEL INFORME: ACCIONES A TOMAR: SISTEMA LOGÍSTICO	5-15
FIGURA 13 – EJEMPLO DE UN INFORME: PROBLEMAS: SISTEMA LOGÍSTICO	5-16
FIGURA 14 – PANTALLA DEL INFORME: PROBLEMAS: SISTEMA LOGÍSTICO	5-17
FIGURA 15 – INFORME: COSTO DE ENVÍOS POR PRODUCTO	5-18
FIGURA 16 – PANTALLA DE COSTOS DE ENVÍOS POR PROVEEDOR	5-19
FIGURA 17 -- PANTALLA DE COSTOS DE ENVÍOS POR PRODUCTO	5-20
FIGURA 18 – INFORME: COSTOS ANUALES DE ENVÍOS	5-21
FIGURA 19 – PANTALLA DEL INFORME: COSTOS ANUALES DE ENVÍOS	5-22
FIGURA 20 – EJEMPLO DE UN INFORME: ANÁLISIS DE LA TENDENCIA DEL CONSUMO (SEMI-PROMEDIOS)	5-23
FIGURA 21 – PANTALLA ANÁLISIS DE LA TENDENCIA DEL CONSUMO	5-24

SECCION 1 -- OBSERVACIONES GENERALES

INTRODUCCIÓN

El Sistema de Monitoreo Logístico y Planeación de Adquisiciones (PipeLine) es un programa de *software* diseñado para asistir a los gerentes de programas y a personas que formulan las políticas, en el monitoreo sistemático de la condición de sus productos que se encuentran en su sistema logístico y para planear las adquisiciones de los productos. PipeLine proporciona la información necesaria para iniciar y seguir las acciones a tomar para asegurar, sistemática y consistentemente, que las existencias de todos los productos están a nivel del programa o a nivel nacional. De hecho, la constancia de las existencias es el primer paso esencial para alcanzar el objetivo básico de cualquier sistema logístico, el cual consiste en proporcionar productos en:

- Las cantidades *correctas* de los
- suministros *correctos* en las
- condiciones *correctas* en la
- localidad *correcta* al
- momento *correcto* al
- costo *correcto*

Esto es lo que es “correcto” en la administración para lograr un buen sistema logístico.

LO QUE PIPELINE PUEDE HACER POR USTED

PipeLine lo ayuda a lograr, con mayor precisión las *cantidades correctas* al momento *correcto*.

En cuanto a cada producto, PipeLine monitorea:

1. Las cantidades totales de *consumo* (o sea, las cantidades entregadas a los usuarios o vendidas a los clientes por el programa).
2. Los *envíos* de nuevos productos (planeados, ordenados, enviados o recibidos) a su programa y sus valores.
3. Los *niveles de inventario* de cada producto dentro de su sistema logístico (deseados y reales).
4. *Ajustes a los niveles de inventario*, tales como pérdidas de producto o transferencias dentro de, o fuera de su programa.

Con estos datos y entendiéndose cual es el *lapso de reabastecimiento* requerido para cada paso del proceso de abastecimiento, PipeLine puede:

1. Mostrarle qué acciones necesita usted tomar para planear y administrar las adquisiciones, y cuándo se deben tomar estas acciones.
2. Identificar los problemas inminentes en el sistema logístico (o sea, déficit, desabasto, o sobreabasto) *antes* de que ocurran.
3. Calcular las cantidades que se necesitan adquirir para mantener su sistema logístico en equilibrio.
4. Calcular el valor estimado de los envíos o mantener el valor real (si se conoce).

Usted puede utilizar esta información cuando trate con las personas que formulan las políticas de los programas, los proveedores de los productos y los donantes, para darle un fundamento lógico a la planeación de sus necesidades futuras de productos.

LO QUE PIPELINE NO PUEDE HACER POR USTED

Es importante darse cuenta que PipeLine *no* es la respuesta a todos los asuntos logísticos. *Por ejemplo, no es* un Sistema de Información de Administración Logística (SIAL). PipeLine ayuda a monitorear la cantidad *total* de cada producto que entra y sale del sistema de distribución de su programa (de preferencia usando datos del SIAL). No le da seguimiento a la distribución de suministros dentro del sistema logístico del programa.

La utilidad de PipeLine incrementa si el SIAL y los procedimientos de estimación de su programa funcionan bien. Aún cuando estos sistemas subyacentes sean deficientes, usted debe comenzar a usar PipeLine con cualquiera información que tenga disponible. Si comienza con un proceso lógico y sistemático de planeación y monitoreo de los productos, usted toma el primer paso hacia el aseguramiento consistente de existencias.

¿POR QUÉ SE UTILIZA PIPELINE?

El aseguramiento de existencias adecuadas siempre ha sido difícil para la mayoría de los programas. Como director de un programa, usted encara a un entorno de planeación de adquisiciones cada vez más complejo, cuyas características son:

1. Múltiples proveedores de numerosos productos, (proveedores locales y privados, donantes bilaterales y multilaterales, etc.) cada uno con sus propios productos, lapsos de reabastecimiento, costos, necesidades de información, y restricciones burocráticas.
2. Proliferación de los puntos de servicios, en muchos casos en un entorno de distribución con servicios integrados, y/o organizaciones que prestan servicios múltiple que son atendidas por un sistema logístico único.

3. Incremento en el volumen (y el costo) de los suministros, los cuales deben ser administrados y transportados a través de estos medios de distribución más complejos.
4. Mayor énfasis sobre responsabilidad, efectividad de costo, y sostenibilidad, de parte de los donantes quienes financian la adquisición de los productos y de parte de las personas que formulan las políticas.

Usted necesita monitorear y sincronizar la cantidad de productos diversos que ingresan a su sistema logístico provenientes de múltiples proveedores. Debido a que los lapsos de reabastecimiento tienden a ser largos, en algunos casos pueden ser hasta años, usted va a tener que tomar acciones meses o años antes de que los suministros se necesiten, a fin de recibirlos a tiempo.

Es posible que también necesite negociar con diferentes proveedores y donantes para obtener las cantidades que usted requiere. Esas negociaciones tienen mayor éxito cuando se cuenta con datos específicos respecto a las necesidades de productos. Usted debe saber exactamente cuando va a tener un desabastecimiento de cada producto, la cantidad exacta que debe adquirir para cubrir sus necesidades futuras, y exactamente cuando debe recibir el producto. Asimismo, tiene que saber cuales son las cantidades que podrían exceder su capacidad de almacenamiento o que corren el riesgo de desperdiciarse debido a su fecha de caducidad, para que así no se exceda en las cantidades que adquiera.

PipeLine le puede ayudar a resolver esas cuestiones.

¿QUIÉN DEBE UTILIZARLO?

En un entorno donde existen múltiples proveedores de múltiples productos, las funciones del sistema de monitoreo logístico y de planeación de adquisiciones no pueden estar influenciadas por los donantes. Es imperativo que se les dé a los directores de los programas locales la autoridad para llevar a cabo su propia estimación de consumo, monitoreo logístico y planeación de adquisiciones, y que se hagan cargo de coordinar las actividades de los donantes y de los proveedores locales, así como de su propio personal logístico administrativo. Los donantes tienen muchas otras prioridades y muy poco tiempo para dedicarse a los detalles de la administración logística. Los proveedores comerciales tienen sus propios intereses, los cuales pueden o no coincidir con los intereses de su organización.

Si usted es el director de logística o el director del programa en su organización, usted debe administrar su propio sistema logístico. PipeLine le puede brindar ayuda.

Si bien, sus propios gerentes y directores van a ser los principales usuarios de PipeLine, el sistema está diseñado para proporcionar información que también le sea de utilidad a otras personas, tales como:

Proveedores de suministros:

PipeLine proporciona informes sobre las condiciones vigentes y el costo de todos los envíos pendientes de un proveedor. Esta información la puede usar el proveedor para monitorear su propio flujo de producto.

Compradores/donadores de suministros:

Los informes y las gráficas PipeLine pueden ser utilizados por el personal que financia la compra de los suministros, para entender la situación actual del sistema logístico y los requisitos futuros.

Personas que formulan las políticas en el país anfitrión:

Los informes y las gráficas de PipeLine pueden emplearse para ayudar, a las personas que formulan las políticas, a entender las cuestiones referentes a niveles de existencias de suministros específicos, y para darse cuenta de las implicaciones que tienen ciertas decisiones sobre la disponibilidad del producto.

FUNCIONES DEL SOFTWARE PIPELINE

PipeLine le brinda ayuda, tanto en el monitoreo del sistema logístico como con las funciones de planeación de adquisiciones, como se indica a continuación

MONITOREO DEL SISTEMA LOGÍSTICO

Las funciones de PipeLine para monitoreo logístico son:

- Monitoreo del inventario de las existencias, en términos de cantidades y de meses de existencias, disponibles en todo el programa (totalidad de existencias en todos los niveles).
- Comparación del inventario de las existencias con los niveles establecidos para las existencias Máxima y Mínima.
- Identificación automática de los problemas en el sistema logístico (cantidades requeridas, desabastecimiento, inventario por debajo del Mínimo o por encima del Máximo).

PLANEACIÓN DE ADQUISICIONES

Las funciones para la planeación de adquisiciones son:

- Cálculos de déficit/excedentes y de las cantidades necesarias para alcanzar el nivel Máximo de existencias del programa.

- Cálculos automáticos y seguimiento de las acciones a tomar pendientes respecto al sistema logístico (envíos que se tienen que planear, ordenar, enviar y recibir).
- Empleo del formato de la TOI de USAID para calcular las cantidades requeridas durante el año calendario y para generar los datos a fin de que USAID planee los requerimientos.
- Cálculo de los costos estimados para envíos y flete.

COMO SE PUEDE OBTENER PIPELINE

PipeLine fue desarrollado por la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID), a través del proyecto de Administración Logística de Planeación Familiar (FPLM), contrato número CCP-3038-C-00-5028-00. El *software*, su documentación y la asistencia para la instalación y el uso, se puede conseguir de:

PipeLine Information Systems Manager
Family Planning Logistics Management Project
John Snow, Inc.
1616 North Fort Myer Drive, 11th Floor
Arlington, VA 22209 USA
Teléfono: (703) 528-7474
Fax: (703) 528-7480

También se puede solicitar información a:

Project Officer
USAID/G/POP/CLM
1300 Pennsylvania Avenue, NW
Washington, D.C. 20523
Teléfono: (202) 712-4691
Fax: (202) 716-3404

SECCION 2 -- PARA COMENZAR

INSTALACIÓN Y RESPALDO DE PIPELINE

A continuación se explica como instalar, activar, restaurar, respaldar y actualizar PipeLine. Si usted tiene problemas para hacer que PipeLine funcione, póngase en contacto con:

PipeLine Program Associate
Family Planning Logistics Management Project
John Snow, Inc.
1616 North Fort Myer Drive, 11th Floor
Arlington, VA 22209 USA
Teléfono: (703) 528-7474
Fax: (703) 528-7480

SISTEMA REQUERIDO PARA PIPELINE:

PC utilizando un sistema de operación Windows 3.1 o superior.

Dieciséis (16) MB de RAM como mínimo.

Monitor SVGA con la siguiente resolución mínima: 600x800.

INSTRUCCIONES PARA LA INSTALACIÓN DE PIPELINE:

1. Inicie Microsoft Windows
2. Inserte el Disco 1 de PipeLine en la unidad de disco (*drive*) A.
3. En el Administrador de Programas (*Program Manager*) de Windows 3.x: Seleccione Corra del menú de Archivo (*File*).
En Windows 95: Seleccione Iniciar (*Start*), Corra (*Run*) del menú que aparece automáticamente (*pop-up menu*).
4. En el recuadro Línea de Comando (*Command Line*), escriba a:setup.
5. Seleccione el botón (recuadro) OK.

6. Siga las instrucciones que aparecen en su pantalla. El programa para instalar la aplicación (*setup program*) lo guía a través del proceso de instalación y le indica que seleccione complete y inserte los siguientes discos del programa para instalar la aplicación.

INSTRUCCIONES PARA ACTIVAR PIPELINE DESPUÉS DE INSTALARLO

En Windows, localice y haga clic dos veces con el botón izquierdo del ratón apuntando al ícono de PipeLine. Esto hace que se inicie la aplicación PipeLine y aparezca el Menú Principal.

INSTRUCCIONES PARA RESPALDAR LAS BASES DE DATOS DE PIPELINE

1. Vaya a la pantalla Datos del Programa y haga clic con el botón izquierdo del ratón apuntando al recuadro Respalde Programa (*Backup Program*).
2. Seleccione la unidad del disco (*drive*) en la cual usted quiere guardar su base de datos del programa.
3. Luego, haga clic con el botón izquierdo del ratón apuntando al recuadro OK.

PipeLine va a guardar una copia de su base de datos del programa en ese lugar.

También puede usar esta función para:

1. respaldar su base de datos del programa en un disquete (*disk*)
2. trabajar con su base datos en otra computadora que tenga instalado PipeLine

Cuando cambie de computadoras, utilice la función Restaura (*Restore*) para abrir su base de datos en la computadora nueva.

INSTRUCCIONES PARA RESTAURAR LAS BASES DE DATOS DE PIPELINE

Si usted quiere utilizar PipeLine con una base de datos de PipeLine:

1. que usted ha respaldado en otro lugar
2. que alguien le dio en un disquete (*disk*)

3. de una versión anterior de PipeLine

vaya a la pantalla Datos del Programa PipeLine y haga clic una vez con el botón izquierdo del ratón en el recuadro Restaura Programa.

Seleccione la ubicación del archivo cuando se le indique.

Cuando localice el directorio del cual usted desea restaurar un programa, seleccione la base de datos de PipeLine.

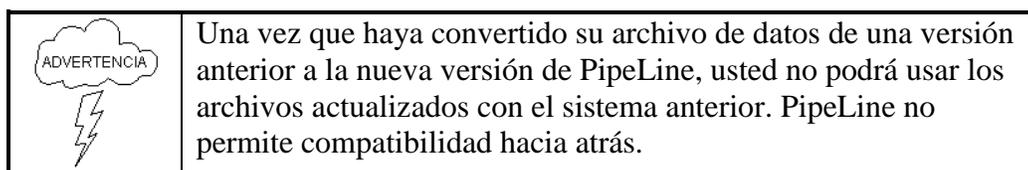
INSTRUCCIONES PARA ACTUALIZAR UNA VERSIÓN ANTERIOR

1. Instale la versión actualizada de PipeLine siguiendo las instrucciones que se explican en el punto *Instrucciones para la instalación de PipeLine* en la página 2-1.
2. Cuando utilice la versión actualizada del *software* PipeLine por primera vez, ésta le indica que seleccione si la instalación es:
 - una actualización de la versión 1.2 o anterior, o
 - una actualización de la versión 1.3 o posterior

Seleccione la opción de actualización apropiada.

3. Si el archivo de datos se usó con una versión anterior, PipeLine le va a preguntar si debe actualizar el archivo de datos:
 - Seleccione si.

Ya está usted listo para utilizar la versión actualizada de PipeLine.



MENÚ DE AYUDA

La nueva función de Menú de Ayuda de PipeLine es un complemento al Manual para el Usuario de PipeLine. La Menú de Ayuda proporciona información sobre las funciones básicas de PipeLine.

Oprima, en cualquier momento, la tecla <F1> para tener acceso a Menú de Ayuda.

TÉCNICAS Y CONVENIOS PARA NAVEGAR

Esta sección describe las técnicas y los medios de navegación más comunes para ayudarlo a usar PipeLine.

PipeLine fue creado en Microsoft Access. Sin embargo, usted no necesita conocer MS Access para usar PipeLine.

Las pantallas del PipeLine van desde generales hasta detalladas. "Regrese" lo regresa a la pantalla anterior. Existen "atajos" que le permiten pasar de una pantalla a la otra sin necesidad de regresar a la pantalla del menú. Estos atajos se ejecutan haciendo dos veces clic con el botón izquierdo del ratón en los recuadros o en las celdas.

ICONOS Y RECUADROS PRINCIPALES

A continuación se presentan los principales recuadros, íconos y teclas de función que se usan en PipeLine.

RECUADROS:



Este recuadro lo regresa a la pantalla anterior.



Este recuadro lo saca de PipeLine y del MS Acces.



Este recuadro envía la gráfica o el informe que aparece en la pantalla a la impresora dada por el sistema (*default*).



Cuando aparece, este recuadro le permite agregar registros a la base de datos. En algunas pantallas, este recuadro está designado para indicarle que tipo de información está usted agregando (o sea, Agregue Fuente de Datos, Agregue el Método, Agregue el Producto, etc.).



Cuando aparece, este recuadro le permite borrar un registro de la base de datos. En algunas pantallas, este recuadro está designado para indicarle que tipo de información está usted borrando (o sea, Borre Fuente de Datos, Borre el Método, Borre el Producto, etc.)

ICONOS:



Este ícono identifica el registro actual.



Este ícono identifica un registro nuevo o un registro sin datos.

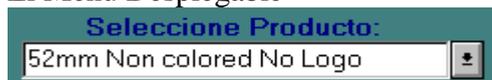


Este ícono muestra que el registro actual está siendo modificado.

MENUS DESPLEGABLES Y RECUADROS DE NOTAS

A continuación le proporcionamos una breve explicación sobre los menús desplegables y los recuadros de notas.

El Menú Desplegable



Un menú desplegable, semejante al ejemplo anterior, le permite seleccionar un artículo de una lista. Para usar un menú desplegable, haga clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando a la flecha que se encuentra cerca del menú  a fin de que aparezca la lista asociada, luego haga dos veces clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando al artículo que quiere. El artículo seleccionado aparece en la ventana de datos del menú. El ejemplo anterior muestra que se seleccionaron condones 52mm Non colored No Logo, del menú desplegable Seleccione Producto.

También puede seleccionar un artículo de un menú desplegable, haciendo clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando al menú y escribiendo la primera letra del artículo que desea.

Recuadro de Notas

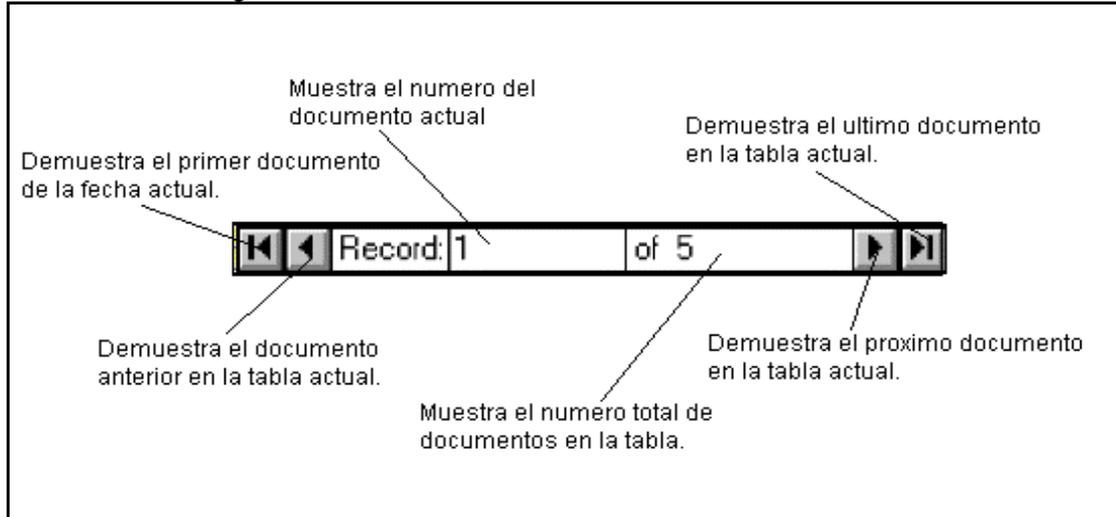


Un recuadro de Notas le permite ingresar sus comentarios respecto al registro actual. Para usar el recuadro de notas, haga clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando al recuadro y escriba su comentario. No todos los recuadros de notas se parecen al recuadro del ejemplo anterior, sin embargo, todos tienen el título de "Nota".

BARRAS DE NAVEGACIÓN

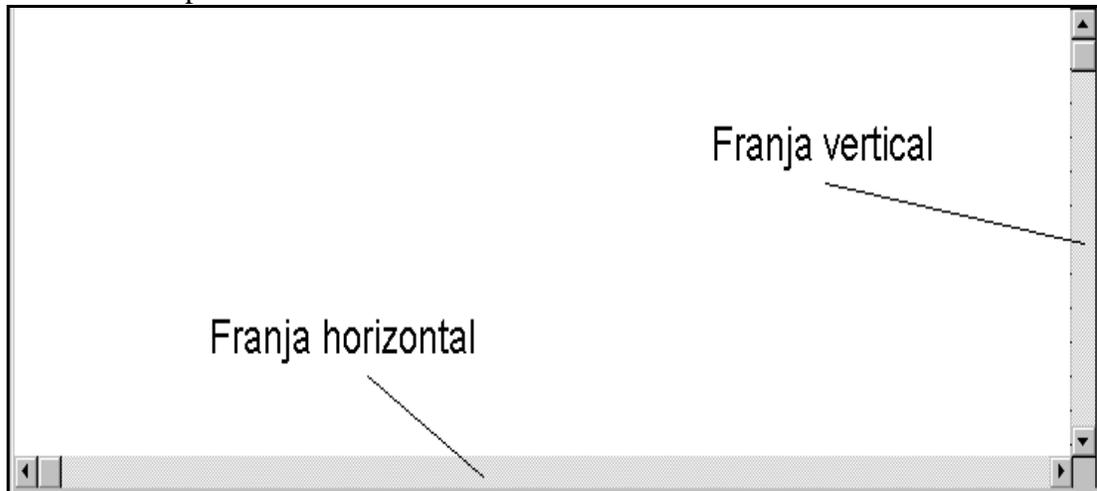
A Continuación le explicamos como usar las barras de navegación de MS Access que se utilizan en PipeLine.

La Barra de Navegación



Las Barras de Navegación le permiten pasar de un registro a otro registro en la tabla actual. El ejemplo de arriba muestra que el registro actual es el número 1, de un total de 5 registros. Al hacer clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando en un recuadro con flecha, que se encuentra en cualquiera de los dos extremos de las barras de navegación aparece un registro, como se indica en la figura anterior.

Barras de Desplazamiento



Las barras de desplazamiento horizontal y vertical se encuentran en algunas pantallas PipeLine. Le permiten ver más registros o celdas de registros, al:

hacer clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando a la flecha que se encuentra en el recuadro

o bien, haga clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando al cuadrado y moviendo el cursor de arriba para abajo, o de lado a lado, mientras continúa oprimiendo el botón izquierdo del ratón.

TECLAS PARA MODIFICAR REGISTROS

El siguiente cuadro le muestra las teclas que usted puede usar al modificar los registros en PipeLine.

Teclas para Modificar los Registros en PipeLine	
F1	Presenta Menú de ayuda
F2	Hace el intercambio entre el cursor y la selección
RETROCESO	Borra la selección o la letra, dígito o símbolo, que se encuentra a la izquierda del cursor
BORRE	Borra la selección o la letra, dígito o símbolo, que se encuentra a la derecha del cursor
ESCAPE	<i>Primera pulsación:</i> anula los cambios que se hicieron en una celda <i>Segunda pulsación:</i> anula todos los cambios que se hicieron en el registro
INSERTE	Hace el intercambio entre los modos insertar y escribir encima
TAB	Mueve el cursor de una celda a la otra. También mueve el cursor de un recuadro a otro sin activarlo.

SECCION 3 -- DATOS DEL PROGRAMA

PROGRAMAS E INFORMACION DE APOYO

En esta sección le explicamos como crear un programa y como agregar la información de apoyo.

ACCESO A LA PANTALLA DE DATOS DEL PROGRAMA

Después de haber instalado PipeLine y de hacer clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando al ícono de PipeLine, aparece el Menú Principal, véase el ejemplo a la derecha.

PipeLine tiene un programa de base de datos de ejemplo, llamado “Ministerio de Salud, FPU”, el cual aparece en el Menú Principal, como se muestra en la figura de la derecha. Esta base de datos se proporciona para mostrarle como PipeLine expone y organiza la información. La información básica del programa en la base de datos del ejemplo se puede ver de la siguiente manera:



Figura 1 – Ejemplo del Menú Principal de PipeLine

1. Haga clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando en el recuadro Actualice, para tener acceso al Menú Actualice los Datos del Programa.
2. Haga clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando en el recuadro Programa, para que aparezca la pantalla Datos del Programa, como se ve en el ejemplo a continuación.

Figura 2 – Pantalla Datos del Programa

La pantalla de Datos del Programa le permite anular la selección de la base de datos vigente y activar otra. Esta función le permite guardar y mantener varios programas, cada uno con propiedades singulares. Cuando aparece la pantalla de Datos del Programa, muestra información del programa vigente (activo). Usted puede activar otro programa (siempre y cuando existan otros programas) seleccionando un registro del menú desplegable Seleccione Programa.

<p>NOTA</p> 	<p>PipeLine le permite seleccionar un idioma diferente, al dado por el sistema (<i>default</i>), para cada base de datos. Los idiomas que están apoyados por PipeLine son inglés, español y francés.</p> <p>Por ejemplo: si usted selecciona un programa con español como el idioma dado por el sistema, la interface (títulos de recuadros, títulos de menús, etc.) para el usuario de PipeLine aparece en español.</p> <p>Usted puede cambiar el idioma de la sesión vigente seleccionando un idioma del menú desplegable en el Menú Principal. Este cambio temporal permanece en efecto durante el transcurso de la sesión.</p>
---	--

SELECCIONANDO UN PROGRAMA

Del Menú Principal:

1. Haga clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando en el recuadro Actualice, para que aparezca la pantalla Actualice los Datos.
2. Haga clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando en el recuadro Programa, de la pantalla Actualice los Datos.

PipeLine expone la pantalla Datos del Programa con el programa actual. El menú desplegable Seleccione el Programa le permite seleccionar y ver la información asociada con los nombres de programas existentes.

<p>NOTA</p> 	<p>El Programa activo es el archivo del programa actual. El nombre del programa aparece en la esquina superior izquierda de las pantallas, informes, y gráficas de PipeLine. Solamente un programa a la vez puede estar activado.</p>
---	---

AGREGANDO UN PROGRAMA

El recuadro Agregue Programa, le permite añadir un archivo nuevo al menú desplegable Programa.

Del Menú Principal:

1. Haga clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando en el recuadro Actualice, para que aparezca la pantalla Actualice los Datos.
2. Haga clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando en el recuadro Programa, en la pantalla Actualice los Datos.
3. Haga clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando en el recuadro Agregue Programa, cuando aparezca la pantalla Datos del Programa.

PipeLine expone la celda en blanco del Programa para que usted la complete, como se ve a continuación.

Figura 3 – Pantalla: Agregue Programa

4. Anote la información necesaria
5. Haga clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando en el recuadro Guarde, cuando haya acabado.

EXPLICACION DE LAS CELDAS DE INFORMACION

Nombre del Programa

Esta celda se usa para identificar al programa. Cada programa debe tener un nombre.

Celdas Opcionales

La información ingresada en estas celdas es útil, pero no necesaria.

Persona a Contactar: Esta celda identifica a la persona que es el contacto del programa.

Teléfono: Esta celda indica el número del teléfono de la persona a contactar.

Fax: Esta celda indica el número del fax de la persona a contactar.

Correo electrónico (*E-mail*): Esta celda indica la dirección del correo electrónico de la persona a contactar.

País: Esta celda indica el país para el cual está destinado el programa.

Idioma

Esta celda le permite seleccionar otro idioma que no sea el dado por el sistema (*default*). El idioma que se usa para un programa en la pantalla de Datos del Programa, cuando la base de datos del programa está activada, es el idioma dado por el sistema. Usted puede cambiar la interface del idioma en el Menú Principal, pero cuando se sale y vuelve a reactivar PipeLine, or cuando vuelve a seleccionar la opción del programa, el idioma vuelve a ser el idioma dado por el sistema.

Lapsos de Reabastecimiento dados por el sistema para las celdas del Programa

Los Lapsos de Reabastecimiento dados por el sistema se usan para calcular las acciones a seguir para las adquisiciones de las cantidades requeridas. También se usan para los envíos que no tienen ingresados los Lapsos de Reabastecimiento de los proveedores y para los envíos que no tienen la fecha del lapso de reabastecimiento ingresada.

Desde la Planeación hasta la Orden

Lapsos de reabastecimiento estimados (en meses), desde que se planea el envío hasta que se ordena.

Desde la Orden hasta el Envío

Lapsos de reabastecimiento estimados (en meses), desde que se hace la orden del pedido hasta el momento que se envía.

Desde el Envío hasta la Recepción

Lapsos de reabastecimiento estimados (en meses), desde que se envía el pedido hasta que es recibido por el programa.

Costo del Flete dado por el sistema (*default*)

Costo aproximado del flete de un envío, como porcentaje del valor del envío. Incluya todos los costos asociados con la entrega del producto (o sea, impuestos, cuotas aduanales, etc.). Si usted no ingresa estimaciones del costo del flete para los proveedores individuales, PipeLine utiliza el costo del flete dado por el sistema, para calcular el costo del flete.

Nota

Este es una celda de notas para almacenar cualquier información que desee retener como referencia futura sobre el programa y/o los lapsos de reabastecimiento.

PROGRAMA PARA MODIFICAR DATOS

El recuadro Modifique Programa, le permite cambiar la información que se tiene sobre la persona a contactar, los lapsos de reabastecimiento o los costos del flete dados por el sistema respecto a un programa seleccionado.

Del Menú Principal:

1. Haga clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando en el recuadro Actualice, para que aparezca la pantalla Actualice los Datos.
2. Haga clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando en el recuadro Programa, en la pantalla Actualice los Datos.
3. Haga clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando en el recuadro Agregue Programa, cuando aparezca la pantalla Datos del Programa.
4. Realice las correcciones necesarias.
5. Haga clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando en el recuadro Guarde, cuando haya terminado.

Véase Agregue Programa (empieza en la página 3-2) para obtener una explicación sobre las celdas de datos.

BORRANDO UN PROGRAMA

La opción Borre Programa le permite quitar programas del menú desplegable Programa. Los archivos de la base de datos no se borran del disco duro, solamente el menú desplegable Programa. Los programas que se borraron se pueden regresar al menú desplegable Programa con la opción Restaura el Programa. Véase Restaurando un Programa (empieza en la página 3-6) para obtener más información sobre esta opción.

Del Menú Principal:

1. Haga clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando en el recuadro Actualice, para que aparezca la pantalla Actualice los Datos.
2. Haga clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando en el recuadro Programa, en la pantalla Actualice los Datos.
3. Haga clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando en el recuadro Borre Programa, cuando aparezca la pantalla Datos del Programa.

RESPALDANDO UN PROGRAMA

El recuadro Respalde el Programa genera una copia de los datos del programa activo en su disco duro o flexible. Utilice esta opción para transferir la información de una computadora a otra o bien para archivar sus datos.

Del Menú Principal:

1. Haga clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando en el recuadro Actualice, para que aparezca la pantalla Actualice los Datos.
2. Haga clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando en el recuadro Programa, en la pantalla Actualice los Datos.
3. Haga clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando en el recuadro Respalde Programa, cuando aparezca la pantalla Datos del Programa.

PipeLine expone la ventana de la unidad del disco de respaldo (*Backup Drive*) como se muestra en la figura a la derecha.

4. Escoja el lugar donde quiere respaldar la base de datos y haga clic en el recuadro OK.
5. Haga clic con el botón izquierdo del ratón en el recuadro correspondiente a la unidad del disco (*drive*) donde usted quiera respaldar la base de datos del programa, luego haga clic en el recuadro OK.

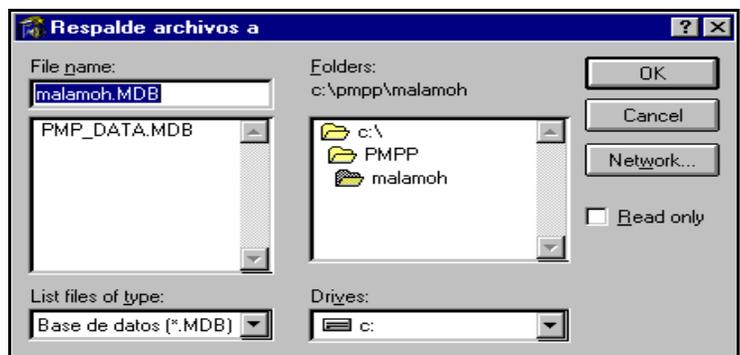


Figura 4 – Ventana Unidad del Disco de Respaldo (*Backup Drive*)

El proceso de respaldo está completo cuando la ventana de la unidad del disco de respaldo (*Backup Drive*) desaparece.

6. Haga clic con el botón izquierdo del ratón en el recuadro Regrese, para salir de la pantalla de Datos del Programa.

RESTAURANDO UN PROGRAMA

El recuadro Restaura activa un programa que ha sido respaldado, borrado o transferido desde otra computadora.

Del Menú Principal:

1. Haga clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando en el recuadro Actualice, para que aparezca la pantalla Actualice los Datos.

2. Haga clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando en el recuadro Programa, en la pantalla Actualice los Datos.
3. Haga clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando en el recuadro Restaura Programa, cuando aparezca la pantalla Datos del Programa.

PipeLine expone Restaura la Base de Datos desde la ventana de selección. La ventana que se presenta a continuación muestra Restaura la Base de Datos desde la ventana de selección con un programa respaldado a la unidad de disco C (C:\ Drive).

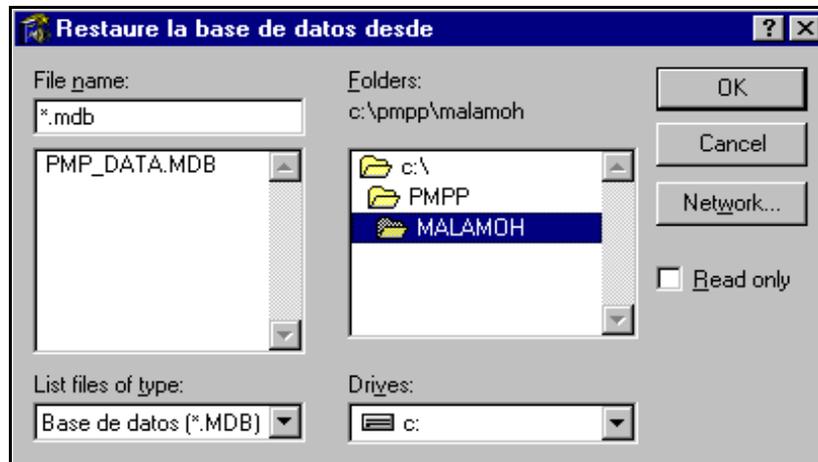


Figura 5 -- Restaura la Base de Datos desde la ventana de selección

4. Seleccione la base de datos que desea restaurar, y luego haga clic en el recuadro OK.
5. Haga clic con el botón izquierdo del ratón en el recuadro Regrese, para salir de la pantalla Datos del Programa.

SECCION 4 -- MANTENIENDO LOS DATOS DEL SISTEMA LOGISTICO

PARÁMETROS DEL PROGRAMA

Las opciones para los Parámetros del Programa que se encuentran en el menú Actualice los Datos le permiten cambiar las opciones de los menús desplegable, modificar el programa y los lapsos de reabastecimiento, cambiar los valores de los productos, y establecer los niveles mínimo y máximo de las existencias.

El menú de los Parámetros del Programa (a continuación) se utiliza para establecer un nuevo programa de base de datos, para que usted pueda cambiar los productos, métodos, proveedores, y fuentes de datos pertinentes para su programa.



Figura 1 – Menú de los Parámetros del Programa

Si en la base de datos no hay registros básicos que usen estos parámetros, usted puede borrar los registros de los parámetros; de lo contrario solamente puede agregarlos o modificarlos.

Una base de datos nueva no va a tener registros básicos hasta que usted los ingrese. Las bases de datos PipeLine tienen parámetros del programa dados por el sistema (*default*), los cuales le permiten llegar al menú principal Actualice los Datos y agregar registros básicos usando estos parámetros dados por el sistema.

<p>NOTA</p> 	<p>Después de que usted agregue una nueva base de datos del Programa, vaya al menú Parámetros del Programa y adapte los parámetros de acuerdo al sistema logístico de su programa. Véase la <i>Sección 3 - Datos del Programa</i> para obtener información respecto a como agregar una nueva base de datos del programa.</p>
---	--

PRODUCTOS

Se utiliza para cambiar la información sobre los productos, cambiar los niveles mínimo y máximo de las existencias, cambiar al proveedor de productos dado por el sistema (default), o para cambiar la categoría o método.

ACTUALIZANDO LA INFORMACION DE LOS PRODUCTOS

Del Menú Principal:

1. Haga clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando en el recuadro Actualice, para que aparezca la pantalla Actualice los Datos.
2. Haga clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando en el recuadro Productos, en el menú Parámetros del Programa.

PipeLine recupera y muestra los registros de los productos en su pantalla. Se pueden recuperar más registros de los que su pantalla puede presentar a la vez. Utilice la barra de desplazamiento vertical para ver mas productos.

The screenshot shows a software window titled "Actualice los Productos" with a header for "Ministry of Health, FPU" and "Productos". A dropdown menu for "Seleccione Producto:" is set to "52mm Non colored No Logo". There are buttons for "Regrese", "Tamaño de Cartones", and "Valores". Below is a table with columns: Código, Nombre del Producto, Meses de Existencias (Min / Max), Activo, Proveedor dado por el Sistema, and Método. The table lists seven products. At the bottom, there are buttons for "Agregue Producto", "Borre Producto", "Proveedores", and "Métodos", along with a record navigation bar showing "Record: 1 of 7".

Código	Nombre del Producto	Meses de Existencias Min / Max	Activo	Proveedor dado por el Sistema	Método
52NX	52mm Non colored No Logo	10 / 21	<input checked="" type="checkbox"/>	USAID	Condoms
CT38	Copper T, 380	10 / 21	<input checked="" type="checkbox"/>	USAID	Intrauterine Device
DEPO	Depo-provera	10 / 21	<input checked="" type="checkbox"/>	DFID	Injectables - 3 mon
LFMP	Lo-Femenal, Blue Lady	10 / 21	<input checked="" type="checkbox"/>	USAID	Orals - Combined
NPLT	Norplant	10 / 21	<input checked="" type="checkbox"/>	USAID	Implant
OVRP	Ovrette	10 / 21	<input checked="" type="checkbox"/>	USAID	Progestin only - Ora
VFT	Conceptrol	10 / 21	<input checked="" type="checkbox"/>	UNFPA	Vaginal Foaming Te

Figura 2 – Pantalla de Productos

3. Haga clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando en el recuadro Agregue Producto, para ingresar un nuevo producto.
4. Haga clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando en cada celda para ingresar los datos requeridos.
5. Haga clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando en el recuadro Proveedores, para modificar los datos de los proveedores. Véase Actualizando los Datos de los Proveedores en la página 4-8 para obtener información respecto a como ingresar los datos de los proveedores.
6. Haga clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando en el recuadro Tamaño de Cartones, para cambiar los tamaños de los cartones. Véase Actualizando los Tamaños de los Cartones en la página 4-4 para obtener información respecto a como ingresar los datos de los tamaños de los cartones.

7. Haga clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando en el recuadro Valores, para cambiar los valores de los productos. Véase Actualizando los Valores de los Productos en la página 4-5 para obtener información respecto a como ingresar los datos de los valores de los productos.
8. Haga clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando en el recuadro Métodos, para cambiar los métodos. Véase Actualizando los Datos sobre los Métodos en la página 4-7 para obtener más información.

EXPLICACION SOBRE LAS CELDAS DE DATOS

Código

Esta celda contiene el Código del Producto. Cuando agregue nuevos productos, utilice un código que tenga menos de 7 dígitos y que le sirva para identificar específicamente a ese producto.

Nombre del Producto

Esta celda contiene el nombre del producto que va a aparecer en los menús desplegables, informes y gráficas de Productos.

Nivel Mínimo de Existencias Deseadas en Meses

Esta celda le permite establecer el nivel mínimo de existencias deseadas para cada producto.

Nivel Máximo de Existencias Deseadas en Meses

Esta celda le permite establecer el nivel máximo de existencias deseadas para cada producto.

Activo

El indicador de Activo determina si el producto está incluido en el menú desplegable Productos. Un producto debe estar marcado inactivo (haga clic con el botón izquierdo del ratón en la celda Activo, para quitar la "x") si usted ya no está interesado en el monitoreo y la planeación de adquisiciones del producto (o sea, un producto descontinuado).

Proveedor Dado por el Sistema (*default*)

Este menú desplegable le permite seleccionar el producto del proveedor dado por el sistema. Usted puede cambiar al proveedor de un envío específico mediante el menú desplegable en la pantalla Actualice Envíos. El proveedor dado por el sistema es el proveedor que aparece primero cuando se agrega el registro de envíos para el producto.

Método

El menú desplegable le permite seleccionar la categoría del método para el producto.

	<p>NOTA El término "Método" se refiere al método anticonceptivo (o sea, condones, implantes, inyectables, etc.). También se puede utilizar como una categoría de productos similares (o sea, fármacos para tratar enfermedades transmitidas sexualmente).</p>
---	--

TAMAÑO DE LOS CARTONES

Se utiliza para establecer el tamaño de los cartones (unidades por caja) dados por el sistema (*default*). Las cantidades de los embarques se redondean a unidades de cartones.

⚠ IMPORTANTE !!
Cuando esté modificando los registros de los Tamaños de los Cartones, seleccione primero al proveedor y al producto de los menús desplegables.

ACTUALIZANDO LOS TAMAÑOS DE LOS CARTONES

Del Menú Principal:

1. Haga clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando en el recuadro Actualice, para que aparezca la pantalla Actualice los Datos.
2. Haga clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando en el recuadro Productos, en el menú Parámetros del Programa.
3. Cuando aparezca la pantalla Productos, haga clic con el botón izquierdo del ratón en el recuadro Tamaños de Cartones.

PipeLine recupera y presenta los registros de los tamaños de los cartones en la pantalla, mostrando los tamaños de los cartones dados por el sistema (*default*) para cada proveedor y producto seleccionado.

Fecha de Vigencia	Cantidad por cartón	Nota
2/19/99		

Figura 3 – Pantalla: Tamaño de Cartones

4. Haga clic con el botón izquierdo del ratón en el recuadro Agregue Registro, para ingresar un nuevo tamaño de cartón, para cada proveedor y producto seleccionado.
5. Haga clic con el botón izquierdo del ratón en cada celda e ingrese la información requerida.

EXPLICACION SOBRE LAS CELDAS DE DATOS

Fecha de Vigencia

Esta celda presenta la fecha en la cual el nuevo tamaño del cartón entra en vigor. PipeLine calcula las cantidades de embarques de acuerdo al tamaño del cartón, el cual entra en vigor en la fecha en que se ordenó el envío. El último tamaño de cartón ingresado permanece activo hasta que se ingresa un nuevo tamaño de cartón con una fecha de vigencia posterior.

Cantidad por Cartón

Esta celda presenta la cantidad de unidades por caja grande del producto seleccionado proveniente del proveedor seleccionado. PipeLine ya tiene ingresados los tamaños de los cartones de algunos productos abastecidos por USAID.

Nota

Esta es una celda de notas para guardar en la base de datos cualquier información respecto a este tamaño de cartón que usted desee retener como referencia futura.

VALORES

Se utiliza para cambiar los valores de los productos.

!! IMPORTANTE !!

Quando esté agregando o modificando los registros de los Valores de los Productos, seleccione primero al proveedor y al producto de los menús desplegables.

ACTUALIZANDO LOS VALORES DE LOS PRODUCTOS

Del Menú Principal:

1. Haga clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando en el recuadro Actualice, para que aparezca la pantalla Actualice los Datos.
2. Haga clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando en el recuadro Productos, en el menú Parámetros del Programa.
3. Cuando aparezca la pantalla Productos, haga clic con el botón izquierdo del ratón en el recuadro Valores.

PipeLine recupera y muestra los registros de los valores de los productos en su pantalla.

Figura 4 – Pantalla de Valores de los Productos

4. Haga clic con el botón izquierdo del ratón en el recuadro Agregue Registro, para ingresar un nuevo valor de producto.
5. Haga clic con el botón izquierdo del ratón en cada celda e ingrese la información requerida.

EXPLICACION SOBRE LAS CELDAS DE DATOS

Fecha de Vigencia

Esta celda presenta la fecha en la cual el valor/precio por unidad entra en vigor. PipeLine calcula el costo del embarque de acuerdo al valor activo en la fecha en que se envía el embarque. El último valor ingresado permanece activo hasta que se ingrese un nuevo valor con una fecha de vigencia posterior.

Valor por Unidad

Esta celda presenta el valor por unidad del producto seleccionado, de un proveedor seleccionado. PipeLine ya viene con algunos valores de productos ingresados. A fin de que se puedan calcular los costos completos en el informe de Costos, todos los productos provenientes de cada proveedor deben tener los datos sobre costos ingresados en esta celda, con una fecha de vigencia anterior a la fecha de envío del embarque.

Nota

Esta es una celda de notas para guardar en la base de datos cualquier información respecto a los valores de los productos que desee retener como referencia futura.

MÉTODOS

Se usa para asignar un método o una categoría a los productos.

ACTUALIZANDO LOS DATOS SOBRE LOS MÉTODOS

Del Menú Principal:

1. Haga clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando en el recuadro Actualice, para que aparezca la pantalla Actualice los Datos.
2. Haga clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando en el recuadro Métodos, en el menú Parámetros del Programa.

PipeLine recupera y presenta los registros de los métodos en su pantalla.

Código	Nombre del Método
CONDOM	Condoms
IMPLNT	Implant
INJ3	Injectables - 3 months
IUD	Intrauterine Device
ORALC	Orals - Combined
ORALP	Progestin only - Orals
VFT	Vaginal Foaming Tablets
*	

Figura 5 – Pantalla de Métodos

3. Haga clic con el botón izquierdo del ratón en el recuadro Método, para ingresar un método nuevo.
4. Haga clic con el botón izquierdo del ratón en cada celda para ingresar la información requerida.

EXPLICACION SOBRE LAS CELDAS DE DATOS

Código

Esta celda contiene el Código del Método. Cuando agregue nuevos métodos, use un código que tenga menos de 7 dígitos, que le sirva para identificar específicamente a ese método.

Nombre del Método

Esta celda contiene el nombre del método que aparece en el menú desplegable Método.

<p>NOTA</p> 	<p>El término "Método" se refiere al método anticonceptivo (o sea, condones, implantes, inyectables, etc.). También se puede utilizar como una categoría de productos similares (o sea, fármacos para tratar enfermedades transmitidas sexualmente).</p>
---	--

PROVEEDORES

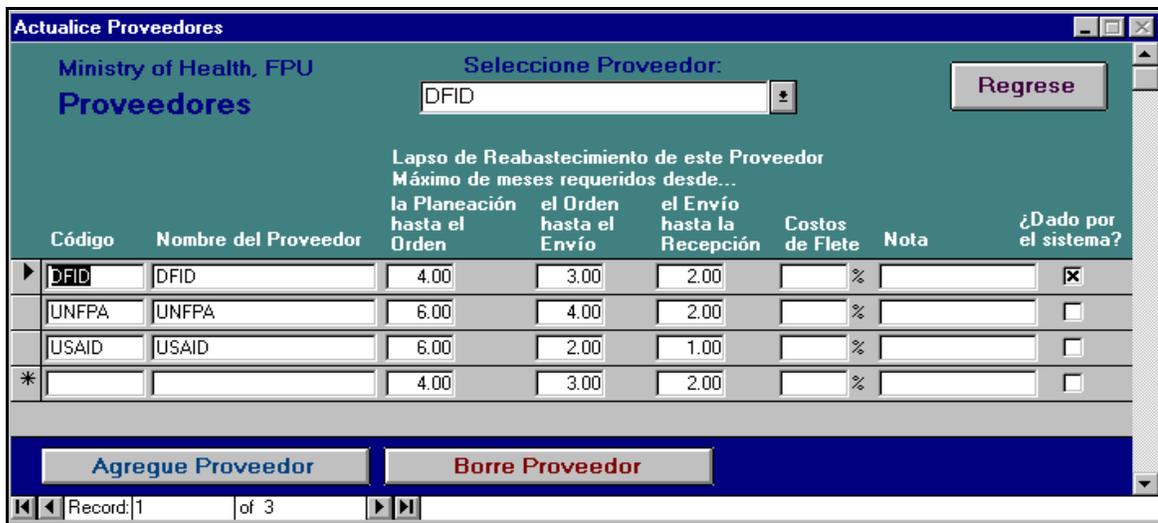
Se usa para cambiar el menú desplegable Proveedores, los lapsos de reabastecimiento de un envío, por el proveedor, y estimar los costos del envío por proveedor.

ACTUALIZANDO LOS DATOS SOBRE LOS PROVEEDORES

Del Menú Principal:

1. Haga clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando en el recuadro Actualice, para que aparezca la pantalla Actualice los Datos.
2. Haga clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando en el recuadro Proveedores, en el menú Parámetros del Programa.

PipeLine recupera y presenta los registros de los proveedores en su pantalla.



Código	Nombre del Proveedor	Lapso de Reabastecimiento de este Proveedor Máximo de meses requeridos desde...	la Planeación hasta el Orden	el Orden hasta el Envío	el Envío hasta la Recepción	Costos de Flete	Nota	¿Dado por el sistema?
DFID	DFID	4.00	3.00	2.00	%		<input checked="" type="checkbox"/>	
UNFPA	UNFPA	6.00	4.00	2.00	%		<input type="checkbox"/>	
USAID	USAID	6.00	2.00	1.00	%		<input type="checkbox"/>	
*		4.00	3.00	2.00	%		<input type="checkbox"/>	

Figura 6 – Pantalla de Proveedores

3. Haga clic con el botón izquierdo del ratón en el recuadro Agregue Proveedor, para ingresar un proveedor nuevo.
4. Haga clic con el botón izquierdo del ratón en cada celda para ingresar la información requerida.
5. Haga clic con el botón izquierdo del ratón en el recuadro Borre Proveedor, para quitar al proveedor seleccionado.

EXPLICACION SOBRE LAS CELDAS DE DATOS

Código

Esta celda contiene el Código del Proveedor. Cuando agregue nuevos proveedores, use un código que tenga menos de 7 dígitos, que le sirva para identificar específicamente a ese proveedor.

Nombre del Proveedor

Esta celda contiene el nombre del proveedor, el cual aparece en el menú desplegable Proveedores y en los informes y gráficas.

Desde la Planeación hasta la Orden

Lapso de reabastecimiento estimado (en meses), desde que se planea el envío hasta que se ordena.

Desde la Orden hasta el Envío

Lapso de reabastecimiento estimado (en meses), desde que se hace la orden del pedido hasta el momento que se envía.

Desde el Envío hasta la Recepción

Lapso de reabastecimiento estimado (en meses), desde que se envía el pedido hasta que es recibido por el programa.

Costo del Flete dado

Costo aproximado del flete de un envío, como porcentaje del valor del envío. Póngase en contacto con el proveedor para obtener los costos estimados del flete. Si usted no ingresa información en esta celda, PipeLine utiliza el costo del flete dado por el sistema (*default*) para calcular el costo del flete.

Nota

Esta es una celda de notas para almacenar cualquier información sobre este proveedor que desee retener como referencia futura.

Dado por el sistema (default)

Esta celda determina si el proveedor es el proveedor que el sistema da para su programa. PipeLine selecciona lo dado por el sistema respecto a un producto cuando no se especifica un proveedor.

FUENTES DE DATOS

Se usa para cambiar las fuentes de datos. Los registros de las Fuentes de Datos se agrupan de la siguiente manera:

Consumo Real

Es la lista de las opciones en las fuentes de datos del menú desplegable para los registros de consumo real.

Consumo Estimado

Es la lista de las opciones en las fuentes de datos del menú desplegable para los registros de consumo estimado.

Inventario

Es la lista de las opciones en las fuentes de datos del menú desplegable disponibles para los registros de inventario, la cual incluye el inventario físico y los registros de los ajustes del inventario.

Envíos

Es la lista de las opciones en las fuentes de datos del menú desplegable para los registros de los envíos.

ACTUALIZANDO LAS FUENTES DE DATOS

Del Menú Principal:

1. Haga clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando en el recuadro Actualice, para que aparezca la pantalla Actualice los Datos.
2. Haga clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando en el recuadro Fuente de Datos, en el menú Parámetros del Programa.

PipeLine muestra la pantalla Modifique la Fuente de Datos.

Código	Nombre de la Fuente
L MIS	SDP Reports
*	

Figura 7 – Pantalla Modifique la Fuente de Datos

3. Haga clic con el botón izquierdo del ratón en el menú desplegable Seleccione la Fuente de Datos, para seleccionar un grupo de fuente de datos.
4. Haga clic con el botón izquierdo del ratón en Agregue la Fuente de Datos, para agregar un nuevo artículo a la fuente de datos seleccionada.

5. Haga clic con el botón izquierdo del ratón en cada celda e ingrese la información requerida.
6. Haga clic con el botón izquierdo del ratón en el recuadro Borre Fuente de Datos, para Borrar la fuente de datos actual.

EXPLICACION SOBRE LAS CELDAS DE DATOS

Código

Esta celda contiene el Código de la Fuente de Datos. Cuando agregue nuevas Fuentes de Datos use un código que tenga menos de 7 dígitos, que le sirva para identificar específicamente a la Fuente de Datos.

Nombre

Esta celda contiene el nombre de la fuente de datos, la cual aparece en el menú desplegable Fuente de Datos.

REGISTROS BASICOS

Esta sección proporciona orientación respecto al uso de PipeLine para desarrollar y mantener una base de datos, estableciendo parámetros para su programa y manteniendo los registros actualizados.

Del Menú Principal:

1. Haga clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando en el recuadro Actualice, para que aparezca la pantalla Actualice los Datos.

Esta pantalla está dividida en dos categorías: Registros Básicos (movimientos de las existencias, por producto) y Parámetros del Programa.

Los Parámetros del Programa le permiten modificar los menús desplegables, ingresar el programa y los lapsos de reabastecimiento del proveedor, ingresar las tarifas de los fletes dados por el sistema (default), y establecer los niveles mínimo y máximo de las existencias.

Las funciones de los Registros Básicos contienen: ver, agregar, borrar y modificar los registros sobre los movimientos de las existencias. Los movimientos de las existencias son acontecimientos que cambian la cantidad de existencias de un producto en todo el sistema logístico del programa.

Los movimientos de las existencias pertenecen a una de las cuatro categorías que se presentan en la siguiente figura.



Figura 8 – Categorías de Movimiento de las Existencias

NOTA 	PipeLine no le da seguimiento a la transferencia o a la distribución de existencias dentro del programa; esta información debe estar registrada en el sistema de información de administración logística del programa.
--	--

CONSUMO

Esta categoría proporciona información sobre consumo *Real* o *Estimado*.

El consumo real es la cantidad de producto registrado o estimado que salió del sistema logístico del programa, a través de las actividades normales de distribución al cliente.

El consumo estimado es la cantidad de producto que se espera distribuir a los clientes en el futuro.

ACTUALIZANDO LOS DATOS DE CONSUMO

Del Menú Principal:

1. Haga clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando en el recuadro Actualice, para que aparezca la pantalla Actualice los Datos.
2. Haga clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando en el recuadro Consumo, para que aparezca la pantalla Datos de Consumo.

PipeLine recupera y presenta los registros de consumo para el producto dado por el sistema (default), como se muestra en el ejemplo a continuación. Utilice la barra de desplazamiento vertical para ver más registros.



Consumo Comenzando en		para los siguientes	Cantidad	¿Real?	Fuente de Datos	Nota
Año	Mes	Meses				
1997	1	3	536,690	<input checked="" type="checkbox"/>	SDP Reports	
1997	4	3	697,547	<input checked="" type="checkbox"/>	SDP Reports	
1997	7	3	714,689	<input checked="" type="checkbox"/>	SDP Reports	
1997	10	3	803,688	<input type="checkbox"/>	Semi Averages	
1998	1	3	892,687	<input type="checkbox"/>	Projected Trend	
1998	4	3	981,686	<input type="checkbox"/>	Projected Trend	
1998	7	3	1,070,685	<input type="checkbox"/>	Projected Trend	

Figura 9 – Pantalla Datos de Consumo

3. Haga clic con el botón izquierdo del ratón en la celda que usted quiera modificar y haga los ajustes pertinentes.
4. Haga clic con el botón izquierdo del ratón en el menú desplegable Seleccione Producto para seleccionar un producto diferente.
5. Haga clic con el botón izquierdo del ratón en el recuadro Productos, para modificar el menú desplegable Seleccione Producto.
6. Haga clic con el botón izquierdo del ratón en el recuadro Fuente de Datos, para modificar el menú desplegable Fuente de Datos.
7. Haga clic con el botón izquierdo del ratón en el recuadro Análisis de la Tendencia de Consumo, para ver un análisis de la tendencia de los datos de consumo.

EXPLICACION SOBRE LAS CELDAS DE DATOS

Consumo Comenzando en: Año

Esta celda presenta el año calendario en el cual empiezan los registros del período de consumo. El período de consumo es cualquier número de meses que usted seleccione.

Consumo Comenzando en: Mes

Esta celda presenta el mes en el cual empieza el período de consumo. Por ejemplo: "1" significa que es el primer mes del año calendario seleccionado.

para los siguientes Meses

Esta celda presenta el número consecutivo de meses incluidos en el período de consumo. Por ejemplo: "3", significa que es un período de consumo igual a 3 meses (un trimestre).

Cantidad

Esta celda presenta (en unidades) la cantidad de consumo del producto para este período. Para calcular el consumo mensual o trimestral en los informes y las gráficas, esta cantidad se divide por el número que se encuentra en la celda: para los siguientes Meses.

Real

Esta celda es un indicador para señalar si el consumo es Real o Estimado. Lo dado por el sistema (default) es Real (el recuadro esta marcado con una x). Haga clic con el botón izquierdo del ratón en esta celda para cambiar el registro de consumo a estimado.

Fuente de Datos

Este menú desplegable enumera las fuentes de información que usted puede seleccionar para este registro. Haga clic con el botón izquierdo del ratón en el recuadro Fuente de Datos para modificar las opciones del menú desplegable.

Nota

Esta es una celda de notas para guardar información en este registro de consumo que usted desee tener como referencia futura.

ENVÍOS

Se usa para modificar la información sobre envíos.

ACTUALIZANDO LOS ENVÍOS

Del Menú Principal:

1. Haga clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando en el recuadro Actualice, para que aparezca la pantalla Actualice los Datos.
2. Haga clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando en el recuadro Envíos, para que aparezca la pantalla Envíos.

PipeLine recupera y presenta los registros de los envíos para el producto seleccionado como se ve a continuación. Utilice la barra de desplazamiento vertical para ver más registros.

Cantidad/ Condición	Proveedor/ Fuente de Datos	Fecha Recibir	Fecha Orden	Fecha Envío	Valor	Flete	Nota
1,740,000	USAID	5/24/96					
Recibido	Warehouse report:	estimado	2/24/96	4/24/96	0.00	0.00	
1,740,000	USAID	6/12/96					
Recibido	Warehouse report:	estimado	3/14/96	5/13/96	0.00	0.00	
1,740,000	USAID	12/5/96					
Recibido	Warehouse report:	estimado	9/6/96	11/5/96	0.00	0.00	

Figura 10 – Pantalla Envíos

3. Haga clic con el botón izquierdo del ratón en el registro que usted quiera modificar y haga los ajustes pertinentes.
4. Haga clic con el botón izquierdo del ratón en el menú desplegable Seleccione Producto, para seleccionar un producto diferente.
5. Haga clic con el botón izquierdo del ratón en el recuadro Proveedores, para modificar el menú desplegable Proveedores.
6. Haga clic con el botón izquierdo del ratón en el recuadro Fuente de Datos, para modificar el menú desplegable Fuente de Datos.
7. Haga clic con el botón izquierdo del ratón en el recuadro Agregue Registro, para agregar un nuevo registro.

EXPLICACION SOBRE LAS CELDAS DE DATOS

Cantidad

Esta celda presenta la cantidad, en unidades, del envío.

Condición

Esta celda presenta la condición del envío. Seleccione la condición actual del envío del menú desplegable. Este menú desplegable no se puede modificar. Las únicas condiciones válidas son Planeado, Ordenado, Enviado, y Recibido.

Proveedor

Este menú desplegable enumera a los proveedores de los envíos, para que usted seleccione de esa lista si el proveedor indicado por el sistema (default) no es el correcto. Haga clic con el botón izquierdo del ratón en el recuadro Proveedores para modificar el menú desplegable Proveedor.

Fuente de Datos

Este menú desplegable enumera las fuente de información para el registro de envíos. Haga clic con el botón izquierdo del ratón en el recuadro Fuente de Datos para modificar el menú desplegable.

Fecha de Recepción

Esta celda presenta la fecha en la cual se recibió o se espera recibir el envío. La Fecha de Recepción se debe ingresar para cada registro de Envíos.

⚠ IMPORTANTE !!

PipeLine presenta la fecha en el formato para fechas seleccionado por medio del Panel de Control Windows.

Fechas del Lapso de Reabastecimiento

Hay cuatro celdas en la sección de Fechas del Lapso de Reabastecimiento de cada registro. Las dos celdas superiores presentan las fechas reales, las otras dos celdas presentan, mediante texto en color verde, las fechas estimadas.

Orden (real)

La celda superior de esta serie presenta la fecha real en la cual se ordenó o se va a ordenar el envío. Ingrese la fecha si sabe cual es.

Orden (estimado)

La celda superior de esta serie presenta la fecha estimada del envío, mediante texto en color verde. Se calcula de acuerdo a los lapsos de reabastecimiento para el proveedor del envío actual, si se ingresaron. De lo contrario, se calculan de acuerdo a los lapsos de reabastecimiento del Programa.

Envío (real)

La celda superior presenta la fecha en la cual se envió o se va a enviar el envío. Ingrese la fecha si sabe cual es.

Envío (estimado)

La celda inferior de esta serie presenta, mediante texto en color verde, la fecha estimada del envío. Se calcula en base a los lapsos de reabastecimiento para el proveedor del envío actual, si se ingresaron. De lo contrario, se calculan de acuerdo a los lapsos de reabastecimiento del Programa.

Valor

Esta celda presenta el valor del envío de suministros. Si sabe cual es el costo exacto, puede ingresarlo aquí. De lo contrario PipeLine lo calcula en base al valor del producto activo en la fecha del envío. Si no se ingresó el valor del producto para la fecha del envío, entonces el valor estimado será cero.

Flete

Esta celda presenta el costo de envío. El valor incluye cualquier cargo adicional (o sea, impuestos, cuotas aduanales, etc.) incurrido por el envío, hasta que el producto sea entregado al programa. Si sabe cual es el costo del flete o puede estimarlo, ingréselo aquí. De lo contrario PipeLine va a calcular un costo estimado en base a un porcentaje del valor del producto. Este valor se presenta abajo de la celda Fletes, mediante texto en color verde, y se usa en los informes sobre costos. El porcentaje del flete se ingresa en la pantalla Actualice al Proveedor. Si no se ingresó un porcentaje del flete, se usa el porcentaje que se encuentra en la pantalla Datos del Programa.

NOTA

Las fechas estimadas, los valores y costos de los fletes no se pueden modificar. La información ingresada en las celdas de arriba de ellos anulan las estimaciones.

Nota:

Esta celda es una celda para anotar información adicional respecto al envío que usted quiera guardar como referencia futura.

INVENTARIO FÍSICO

Se usa cuando usted empieza a darle seguimiento a un producto que ya está en existencia o cuando se lleva a cabo un inventario físico de todo el programa, y se sabe o estima cual es la cantidad de existencias restantes.

ACTUALIZANDO EL INVENTARIO FÍSICO

Del Menú Principal

1. Haga clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando en el recuadro Actualice, para que aparezca la pantalla Actualice los Datos.
2. Haga clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando en el recuadro Inventario Físico, para que aparezca la pantalla Inventario Físico

PipeLine recupera y presenta los registros del Inventario Físico para el producto seleccionado. Utilice la barra de desplazamiento vertical para ver más registros.

Inventario Fecha	Inventario Cantidad	Fuente de Datos	Nota:
12/31/96	9,135,311	Stock cards	
*		Physical Inventory	

Figura 11 – Pantalla Inventario Físico

3. Haga clic con el botón izquierdo del ratón en la celda que usted quiera modificar y haga los ajustes pertinentes.
4. Haga clic con el botón izquierdo del ratón en el menú desplegable Seleccione Producto, para seleccionar un producto diferente.
5. Haga clic con el botón izquierdo del ratón en el recuadro Productos, para modificar el menú desplegable Seleccione Producto.
6. Haga clic con el botón izquierdo del ratón en el recuadro Fuente de Datos, para modificar el menú desplegable Fuente de Datos.
7. Haga clic con el botón izquierdo del ratón en el recuadro Agregue Registros, para agregar un nuevo registro del inventario.

EXPLICACION SOBRE LAS CELDAS DE DATOS

Fecha del Inventario

Esta celda presenta la fecha en la cual se llevó a cabo el inventario físico o estuvo correcto.

Inventario - Cantidad

Esta celda presenta la cantidad de producto en unidades que hay en existencia en todo el Programa. Esta cantidad incluye las instalaciones de almacenamiento y los puntos del servicio de distribución.

Fuente de Datos

Este menú desplegable presenta una lista de fuentes de información que usted puede seleccionar para el inventario físico estimado o contado.

Nota

Esta celda es una celda para anotar información adicional sobre el inventario físico que usted quiera guardar como referencia futura.

AJUSTES DEL INVENTARIO

Se usa para ingresar información sobre una cantidad positiva o negativa, la cual cambia el inventario de las existencias en el programa, y que no es ni consumo ni envíos, tales como pérdidas o transferencias.

ACTUALIZANDO LOS AJUSTES DEL INVENTARIO

Del Menú Principal

1. Haga clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando en el recuadro Actualice, para que aparezca la pantalla Actualice los Datos.
2. Haga clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando en el recuadro Ajustes del Inventario, para que aparezca la pantalla Ajustes del Inventario.

PipeLine recupera y presenta los registros de los ajustes del inventario para el producto seleccionado. Utilice la barra de desplazamiento vertical para ver más registros.

Ajuste Fecha	Ajuste Cantidad	Fuente de Datos	Nota: {¿pérdida ?, ¿transferencia?}
10/10/97	-9,729	Stock cards	Loss
*		Physical Inventory	

Figura 12 – Pantalla Ajustes del Inventario

3. Haga clic con el botón izquierdo del ratón en la celda que usted quiera modificar y haga los ajustes pertinentes.
4. Haga clic con el botón izquierdo del ratón en el menú desplegable Seleccione Producto, para seleccionar un producto diferente.
5. Haga clic con el botón izquierdo del ratón en el recuadro Productos, para agregar/modificar el menú desplegable Seleccione Producto.
6. Haga clic con el botón izquierdo del ratón en el recuadro Fuente de Datos, para agregar/modificar el menú desplegable Fuente de Datos.
7. Haga clic con el botón izquierdo del ratón en el recuadro Agregue Registro, para agregar un nuevo registro de ajustes del inventario.

EXPLICACION SOBRE LAS CELDAS DE DATOS

Fecha de Ajuste

Esta celda presenta la fecha en la cual se realizó o se espera realizar el ajuste [o sea, cambios en el inventario de las existencias (pérdida, transferencia, etc.)].

Ajuste la Cantidad

Esta celda presenta la cantidad ajustada, en unidades, para el producto. Esta cantidad se agrega al inventario mensual. Un ajuste negativo se resta al inventario mensual.

1. Una pérdida se registra como un número negativo.
2. Una transferencia para su programa, proveniente de otro programa, se registra como un número positivo.

Fuente de Datos

Utilice el menú desplegable para seleccionar la fuente de información para este ajuste del inventario.

Nota

Esta celda es una celda para anotar información adicional sobre los ajustes del inventario que usted quiera retener como referencia futura. En esta celda debe incluir información acerca de la naturaleza del ajuste.

⚠️ IMPORTANTE !!

Use la celda Nota para registrar información sobre el ajuste: Si hubo una pérdida, anote la razón de la pérdida. Si hubo una transferencia, anote la fuente o el destino de la transferencia.

SECCION 5 -- INFORMES Y GRAFICAS DE PIPELINE

INFORMES Y GRÁFICAS

En esta sección se enumeran las gráficas y los informes que usted puede crear mediante PipeLine. A continuación se incluye una breve descripción de cada informe. También se brinda orientación sobre como usar e interpretar los resultados para el monitoreo logístico y la planeación de adquisiciones.

Gráfica: Condición de Existencias

Esta gráfica de barras, mensual o trimestral, presenta en meses las existencias reales o estimadas de un producto o método, comparándolas a los niveles máximos y mínimos.

Informe: Condición de Existencias

Este informe con formato de una hoja de cálculo, mensual o trimestral, presenta cifras detalladas sobre las cuales se basa la Gráfica: Condición de Existencias.

Gráfica: Consumo

Esta gráfica de barras, mensual o trimestral, presenta en meses las existencias reales o estimadas de un producto o método.

Informe: Envíos: Acciones a Tomar, por el Proveedor

Este informe muestra los envíos planeados, ordenados y enviados, respecto a un proveedor particular, están organizados de acuerdo a la fecha de la siguiente acción de abastecimiento que se necesita tomar.

Informe: Acciones a Tomar: Sistema Logístico

Este informe indica cual es la siguiente acción de abastecimiento que se necesita tomar para los productos que se encuentran en su sistema, están organizadas de acuerdo a la fecha de la siguiente acción de abastecimiento que se necesita tomar.

Informe: Problema: Sistema Logístico

Un informe que destaca los problemas en el sistema logístico, sean éstos serios, reales o esperados (o sea, desabastecimiento, déficit, o excedentes), respecto a los productos que se encuentran en su programa.

Informe: Tabla de Obtención de Insumos

Un informe que genera la información en el mismo formato usado en las Tablas de Obtención de Insumos (TOI) de USAID.

Informe: Costos de los Envíos por Proveedor o por Producto

Un informe que calcula y muestra el costo de los envíos, incluso el costo del producto y el flete del envío. De acuerdo a su selección, el informe puede incluir la condición de uno o todos los envíos, de un proveedor o de todos los proveedores, ya sea que se hayan recibido o estén por recibirse en un período específico de tiempo.

Análisis de las Tendencias de Consumo

Gráfica/informe que calcula una tendencia directa con la información real sobre datos de consumo y que informa la tendencia por mes/año o trimestre/año, hasta los siguientes diez años.

Informe: Costos Anuales de Envíos

Un informe que muestra el costo real o estimado de los envíos recibidos o que se espera recibir durante un año calendario. De acuerdo a su selección, el informe puede incluir la condición de uno o todos los envíos, de un proveedor o de todos los proveedores, respecto a uno o a todos los productos.

GRAFICA: CONDICION DE EXISTENCIAS

Esta gráfica proporciona una perspectiva global respecto a los niveles de existencias, reales y estimadas, que se encuentran en el programa.

INTERPRETANDO LOS DATOS

La gráfica sobre la Condición de Existencias genera una gráfica de barra, mensual o trimestral, mostrando los meses de existencias de un producto o método seleccionado que se espera tener disponible en el sistema logístico al final del mes o del trimestre. La gráfica es muy semejante a la que se presenta en el siguiente ejemplo.

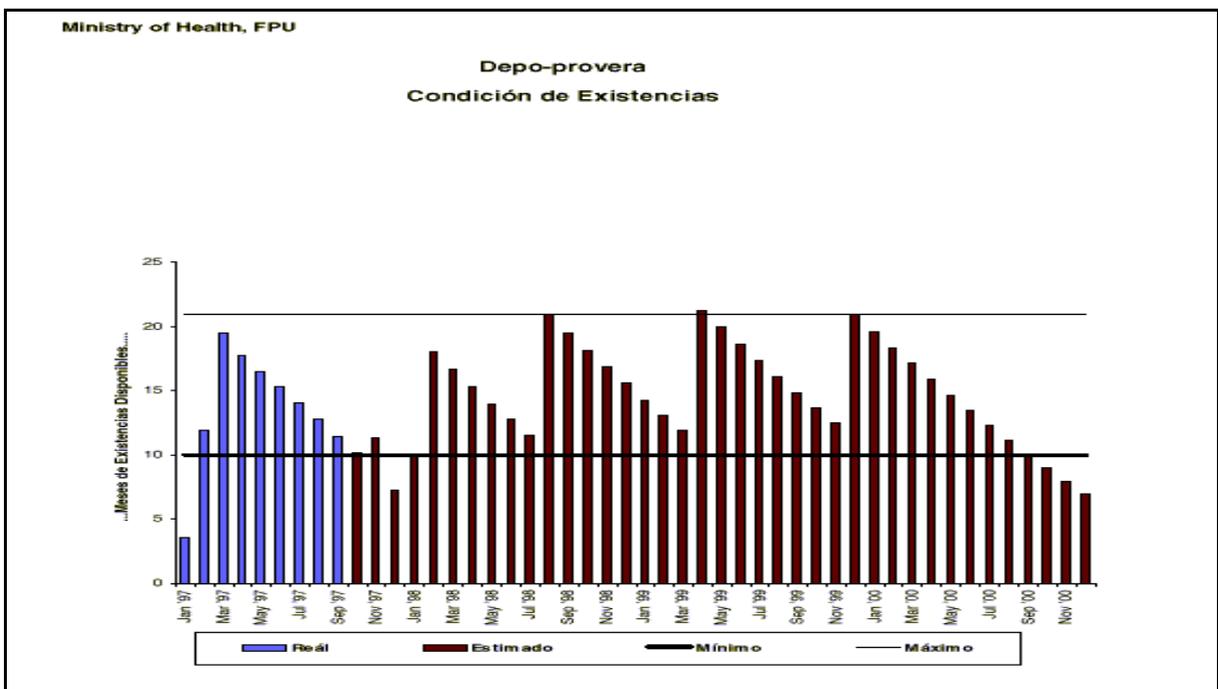


Figura 1 – Ejemplo de una Gráfica: Condición de Existencias

Si usted ingresa los niveles de existencias máximas y mínimas deseadas respecto a un producto, estos datos se presentan y comparan con los inventarios de las existencias estimadas.

Usted debe emplear esta gráfica en sus discusiones con las personas que formulan las políticas, donantes y otros proveedores, para presentarles una perspectiva general de la condición de las existencias. Si la gráfica muestra que los niveles de las existencias se encuentran significativamente por debajo del mínimo, o si se estima un desabastecimiento del producto o método, usted debe comenzar a hacer planes para obtener suministros adicionales. Es posible que también necesite revisar su consumo estimado para que sea más exacto.

Si la gráfica muestra que los niveles de las existencias reales se encuentran significativamente, por debajo del mínimo o por encima del máximo, debe revisar sus previos planes de abastecimiento, así como sus procedimientos de control de inventario, para determinar por que los niveles de las existencias no estaban de acuerdo con el inventario. Tal vez descubra que si se tienen mejores procedimientos para controlar el inventario o datos más precisos de las existencias se pueden prevenir este tipo de problema en el futuro.

CREANDO LA GRAFICA: CONDICION DE LAS EXISTENCIAS

Del Menú Principal

1. Haga clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando en el recuadro Gráficas para que aparezca el Menú de Gráficas.
2. Haga clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando en el recuadro Condición de Existencias para crear una gráfica para un solo producto. Usted puede crear una gráfica para otro producto seleccionando del menú desplegable Seleccione Producto.
3. Haga clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando en "Método" para crear una gráfica para un solo método. Usted puede crear una gráfica para otro método seleccionando del menú desplegable Seleccione Método.
4. Haga clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando en el menú desplegable Muestre Informe para que aparezca la gráfica de barra mensual o trimestral.

La gráfica se genera en base al último producto o método actualizado o presentado por PipeLine. El sistema da un período de tiempo de cinco años, el cual incluye el año actual, los dos años anteriores y los dos años siguientes. Usted puede cambiar estos parámetros, después de que se genera y aparece el informe, usando los menús desplegables para seleccionar otro producto/método o período del año calendario. Los menús desplegables solamente van a mostrar productos/métodos y años para los cuales se han ingresado datos de consumo.

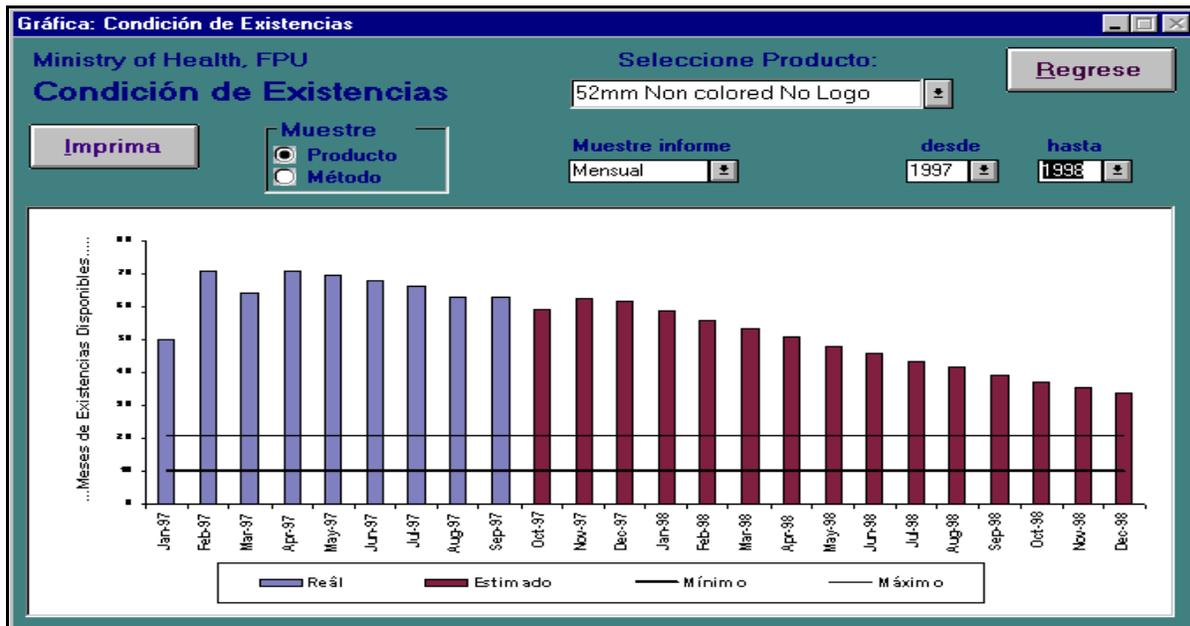


Figura 2 – Pantalla: Condición de Existencias (gráfica)

5. Haga clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando en el recuadro Imprima, para mandar la gráfica a la impresora dada por el sistema (default).
6. Haga clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando en el recuadro Regrese, para regresar al Menu de Gráficas

INFORME: CONDICION DE EXISTENCIAS

El Informe: Condición de Existencias es el resultado básico de PipeLine. Incluye todos los datos retenidos por PipeLine respecto a un solo producto o método, y a un período de años calendario seleccionado.

INTERPRETANDO LOS DATOS

El Informe sobre Condición de Existencias presenta cifras detalladas respecto a cualquier producto o método, y es la información en la cual se basa la correspondiente gráfica sobre Condición de Existencias. De acuerdo a los registros básicos ingresados para un producto, el informe calcula los meses de existencias representados por el inventario final de cada período (mensual o trimestral), junto con cualquier déficit o excedente de productos, de acuerdo a los niveles mínimos y máximos especificados.

Ministry of Health, FPU												
Condición de Existencias por mes												
Depo-provera												
Meses de Existencias Deseados												
Mínimo = 10 Máximo = 21												
Mes	Inventario Inicial	Envíos			Consumo		Ajustes del Inventario	Inventario Final	Existencia s en Meses	Déficit/ Excedente	Requerido	
		Cantidad	Condición	Proveedor	Cantidad	Real?						
Jan-97	174,632				38,096	<input checked="" type="checkbox"/>		136,537	3.6	244,413	663,458	
Feb-97	136,537	375,000	Recibido	DFID	38,096	<input checked="" type="checkbox"/>		473,442	11.9		362,358	
Mar-97	473,442	375,000	Recibido	DFID	38,096	<input checked="" type="checkbox"/>		810,347	19.5		61,279	
Apr-97	810,347				43,212	<input checked="" type="checkbox"/>		767,135	17.8		140,317	
May-97	767,135				43,212	<input checked="" type="checkbox"/>		723,923	16.5		197,116	
Jun-97	723,923				43,213	<input checked="" type="checkbox"/>		680,710	15.3		253,916	
Jul-97	680,710				45,153	<input checked="" type="checkbox"/>		635,557	14.1		312,635	
Aug-97	635,557				45,153	<input checked="" type="checkbox"/>		590,404	12.7		382,505	
Sep-97	590,404				45,152	<input checked="" type="checkbox"/>		545,252	11.5		452,353	
Oct-97	545,252				48,682	<input type="checkbox"/>	-3,302	493,268	10.1		529,033	
Nov-97	493,268	118,000	Enviado	USAID	48,682	<input type="checkbox"/>	-141,872*	420,714	8.4	-77,866	626,304	
Dec-97	420,714				48,681	<input type="checkbox"/>		372,033	7.3	-138,307	699,681	
Jan-98	372,033	200,000	Planeado	UNFPA	52,211	<input type="checkbox"/>		519,822	10.0	2,278	576,588	
Feb-98	519,822	494,000	Planeado	USAID	52,211	<input type="checkbox"/>		961,611	18.0		159,516	
Mar-98	961,611				52,210	<input type="checkbox"/>		909,401	16.7		238,422	
Apr-98	909,401				55,740	<input type="checkbox"/>		853,661	15.3		316,858	
May-98	853,661				55,740	<input type="checkbox"/>		797,921	14.0		397,315	
Jun-98	797,921				55,739	<input type="checkbox"/>		742,182	12.8		477,750	
Jul-98	742,182				59,269	<input type="checkbox"/>		682,913	11.5		561,715	
Aug-98	682,913	640,000	Planeado	USAID	59,269	<input type="checkbox"/>		1,263,644	20.9		5,701	
Sep-98	1,263,644				59,268	<input type="checkbox"/>		1,204,376	19.5		89,665	
Oct-98	1,204,376				62,798	<input type="checkbox"/>		1,141,578	18.2		177,159	
Nov-98	1,141,578				62,798	<input type="checkbox"/>		1,078,780	16.9		264,674	
Dec-98	1,078,780				62,797	<input type="checkbox"/>		1,015,983	15.6		352,167	
Jan-99	1,015,983				66,327	<input type="checkbox"/>		949,656	14.3		443,190	
Feb-99	949,656				66,327	<input type="checkbox"/>		883,329	13.1		534,234	
Mar-99	883,329				66,326	<input type="checkbox"/>		817,003	11.9		625,256	
Apr-99	817,003	739,200	Planeado	USAID	69,856	<input type="checkbox"/>		1,486,347	21.3	19,392		
May-99	1,486,347				69,856	<input type="checkbox"/>		1,416,491	19.9		75,181	

Figura 3 – Ejemplo del Informe: Condición de Existencias

Cada renglón representa un período (mes o trimestre, a menos de que se tenga más de un envío). Cada renglón muestra el inventario inicial, los envíos recibidos o por recibir, el consumo real o estimado, los ajustes al inventario, y el inventario final. PipeLine calcula automáticamente el Consumo Mensual Promedio (no aparece), al sumar el consumo del mes actual al consumo de los dos meses siguientes y dividiendo esta cantidad entre tres. PipeLine expone el inventario en meses, el cual es equivalente al inventario final dividido por el Consumo Mensual Promedio.

PipeLine automáticamente calcula las cantidades Mínimas y Máximas de existencias deseadas en meses para fin de mes (no aparecen), al multiplicar el Consumo Mensual Promedio por los niveles Mínimos y Máximos de meses de existencias deseadas para el programa. PipeLine muestra el déficit/excedente, esta cantidad es igual tanto a la diferencia entre el inventario final como a la cantidad Mínima deseada (negativa para déficit) o la cantidad Máxima deseada (positiva para excedente).

La última columna muestra la cantidad requerida en el período, para que el inventario final alcance el nivel Máximo de producto deseado. La cantidad requerida para alcanzar el Máximo es igual a la diferencia entre la cantidad Máxima deseada y el inventario final, cuando el inventario final es menor que la cantidad Máxima deseada.

Los envíos se muestran en el renglón correspondiente al período en el cual han sido, o que se espera recibirlos, sin considerar la condición o los lapsos de reabastecimiento de los envíos.

Usted debe usar este informe para la planeación detallada de adquisiciones respecto a cada producto. El Informe sobre Condición de Existencias presenta la condición del proveedor y del envío, respecto a cada envío. Cuando se proyecta un déficit, usted necesita planear envíos adicionales o adelantar la fecha de recepción de los envíos que está esperando. Si se proyecta un excedente, usted va a necesitar postergar un envío o disminuir la cantidad que usted espera recibir. Si hay excesivos ajustes inexplicables, usted debe investigar la calidad de su información.

CREANDO EL INFORME: CONDICION DE EXISTENCIAS

Del Menú Principal

1. Haga clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando en el recuadro Informes para que aparezca el Menú de Informes.
2. Haga clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando en el recuadro Condición de Existencias. Usted puede generar un informe para otro producto seleccionando del menú desplegable Seleccione Producto.
3. Haga clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando en "Método" para generar un informe para un solo método o bien en "Producto" para crear un informe sobre un producto.
4. Haga clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando en el menú desplegable Muestre Informe y seleccione "Trimestral" para crear un informe trimestral o "Mensual" para crear un informe mensual.

El Informe sobre Condición de Existencias se genera en base al último producto actualizado o presentado por PipeLine. El sistema da un período de tiempo de cinco años, el cual incluye el año actual, los dos años anteriores y los dos años siguientes. Usted puede cambiar estos parámetros, después de que se genera el informe, seleccionando otro producto o año de los menús desplegables. Los menús desplegables solamente van a mostrar productos y años para los cuales se han ingresado datos de consumo.

Mes	Inventario Inicial	Cantidad	Envíos	Condición	Proveedor	Consumo Cantidad / ¿Real?	Ajustes del Inventario	Inventario Final	Existencias en Meses	Déficit / Excedente	Requerido
Jan-97	174,632					38,095		136,537	3.6	-244,413	663,458
Feb-97	136,537	375,000	Recibido	DFID		38,095		473,442	11.9		362,358
Mar-97	473,442	375,000	Recibido	DFID		38,095		810,347	19.5		61,279
Apr-97	810,347					43,212		767,135	17.8		140,317
May-97	767,135					43,212		723,923	16.5		197,116
Jun-97	723,923					43,213		680,710	15.3		253,916
Jul-97	680,710					45,153		635,557	14.1		312,635
Aug-97	635,557					45,153		590,404	12.7		382,505
Sep-97	590,404					45,152		545,252	11.5		452,353
Oct-97	545,252					48,682	-3,302	493,268	10.1		529,033
Nov-97	493,268	118,000	Enviado	USAID		48,682	-141,872	420,714	8.4	-77,866	626,304

Figura 4 – Pantalla: Condición de Existencias (informe)

El Informe sobre Condición de Existencias contiene más renglones de los que su pantalla puede presentar de una vez. Estos renglones se pueden ver de la siguiente manera:

Haga clic con el botón izquierdo del ratón en las flechas de la Barra de Desplazamiento Vertical   para desplazarse hacia arriba y hacia abajo.

Los meses de existencias mínimas y máximas de productos deseados, aparecen en el encabezado de la pantalla del informe.

<p>NOTA</p> 	<p>La pantalla de Informe: Condición de Existencias tiene atajos que le permiten actualizar las pantallas. Usted puede activar un atajo haciendo clic con el botón izquierdo del ratón sobre una celda hasta llegar a la pantalla pertinente para actualizar. Otra manera de hacerlo es mediante el Menú Actualice los Datos.</p>
---	---

- Haga clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando en el recuadro Imprima, para mandar la gráfica a la impresora dada por el sistema.
- Haga clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando en el recuadro Regrese, para regresar al Menu de Informes.

GRAFICA: CONSUMO

La columna consumo (real o estimado) del Informe: Condición de Existencias está disponible en forma de gráfica, brindándole una perspectiva general de los informes que se han hecho sobre el consumo real o estimado del producto.

INTERPRETANDO LOS DATOS

La Gráfica sobre Consumo le presenta el consumo real y estimado (o sea, la cantidad distribuida a los clientes) de un producto o método seleccionado para todo el programa. Esta gráfica de barras le muestra el consumo mensual o trimestral, de acuerdo a su selección.

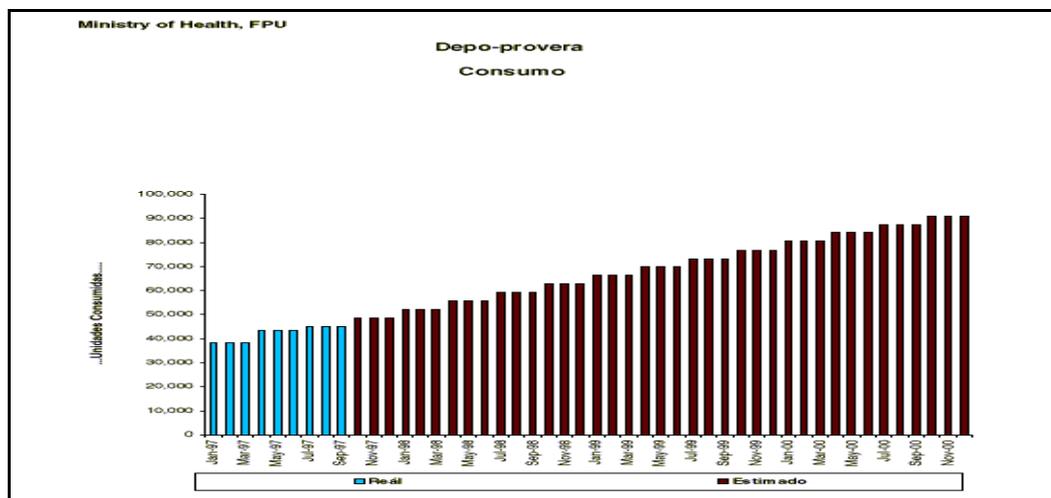


Figura 5 – Ejemplo de una Gráfica de Consumo

Usted debe usar esta gráfica en sus discusiones relativas a la sensatez y confiabilidad de su consumo estimado. Si el esquema o la cantidad de consumo estimado es diferente del consumo real, usted debe preguntar: ¿por qué?. Si se proyecta que el crecimiento futuro va a ser más rápido que el crecimiento en el pasado, asegúrese de tener bases bien justificadas en los planes del programa, y evidencia de que otros recursos necesarios (personal, instalaciones, dinero) van a estar disponibles.

CREANDO LA GRAFICA: CONSUMO

Del Menú Principal

1. Haga clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando en el recuadro Gráficas para que aparezca el Menú de Gráficas.
2. Haga clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando en el recuadro Consumo para crear una gráfica para un solo producto. Usted puede crear una gráfica para otro producto seleccionando del menú desplegable Seleccione Producto.
3. Lo dado por el sistema (*default*) para este informe es "Producto". Haga clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando en "Método" para crear una gráfica para un solo método. Usted puede crear una gráfica para otro método seleccionando del menú desplegable Seleccione Método.
4. Haga clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando en el menú desplegable Muestre Informe y seleccione "Trimestral" para crear un informe trimestral o "Mensual" para crear un informe mensual.

La gráfica se genera en base al último producto y período actualizado o presentado por PipeLine. El sistema da un período de tiempo de cinco años, el cual incluye el año actual, los dos años anteriores y los dos años siguientes. Usted puede cambiar estos parámetros, después de que se genera el informe, seleccionando otro producto o año calendario de los menús desplegables. Los menús desplegables solamente van a mostrar productos y años para los cuales se han ingresado datos de consumo.

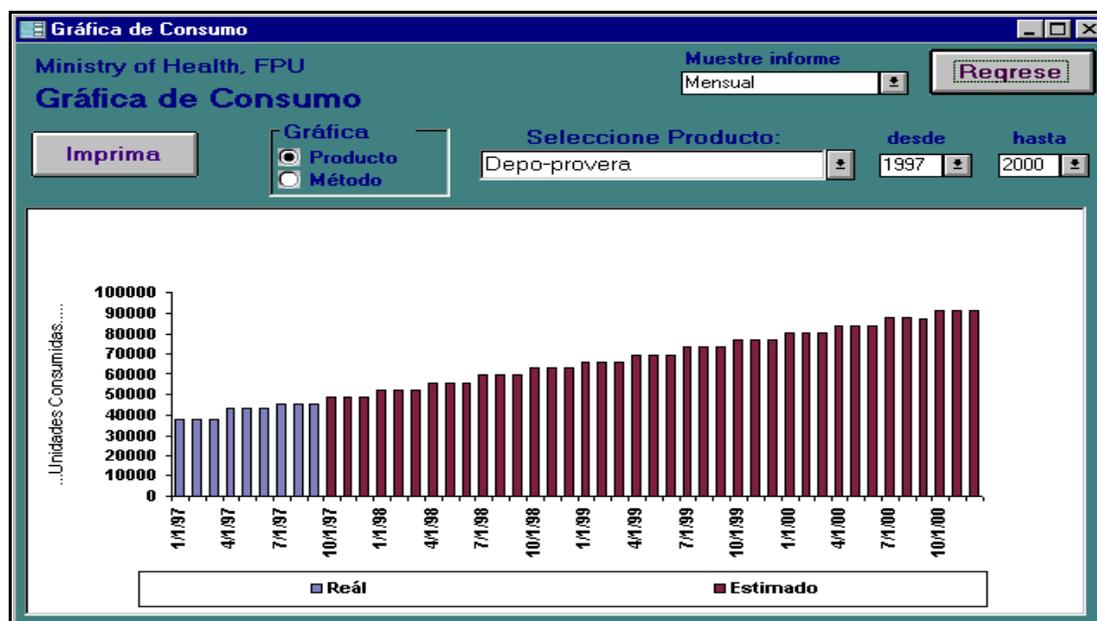


Figura 6 – Pantalla: Gráfica de Consumo

5. Haga clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando en el recuadro Imprima, para mandar el informe a la impresora dada por el sistema.
6. Haga clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando en el recuadro Regrese, para regresar al Menu de Gráficas.

EL INFORME TABLA DE OBTENCION DE INSUMOS

El Informe: Tabla de Obtención de Insumos (TOI), se usa para mostrar datos anuales en una Tabla para calcular las cantidades de producto a adquirir.

INTERPRETANDO LOS DATOS

El Informe TOI presenta los datos del PipeLine, para un producto seleccionado, en el formato de año calendario de la TOI usada por USAID. Se aplican las mismas formulas que se usan para calcular las existencias deseadas al final del año, el nivel de abastecimiento y el déficit de suministros para el año actual de la TOI, así como para el año siguiente. La celda "meses de existencias deseados al final del año" indica el nivel de existencias deseado al final del año en "meses" para el producto seleccionado. Ud. puede seleccionar otro número de meses de existencias deseados al final del año del menú con tal de que el nivel de existencias deseado al final del año se mantenga entre el número máximo y mínimo de meses de existencias deseados para ese producto (expresado en meses de existencias).

Ministry of Health, FPU					
Informe TOI					
52mm Non colored No Logo					
	Meses de Existencias Deseados:				
	Mín = 10		Máx = 21		al fin del año = 21
	(Todo los Numeros en Millares)				
	1996	1997	1998	1999	2000
1. Existencias al inicio del año		9,135.3	17,761.0	13,656.2	8,127.5
2. Consumo Estimado					
(a) Entregado a Usuarios		2,752.6	4,104.7	5,528.7	6,952.7
(b) Perdidas o Transferencias hacia afuera		9.7	.0	.0	.0
(c) Ajustes hacia afuera		.0	.0	.0	.0
3. Anticonceptivos Adicionales					
(a) Recibidos		8,958.0	.0		
(b) Enviados/Ordenados		2,430.0	.0	.0	
(c) Transferencias/Ajustets hacia adentro		.0	.0	.0	.0
4. Existencias al final del año		17,761.0	13,656.2	8,127.5	
5. Existencias deseadas al final del año			9,675.3	12,167.2	
6. Condición de Abastecimiento					
(a) Excedente					
(b) Cantidad Requerida				4,039.7	
(c) Cantidad Planeada				.0	
7. Déficit de Suministros				4,039.7	

Figura 7 – Ejemplo de un Informe TOI

El renglón 2.b muestra el ajuste negativo total del inventario para el año por "pérdidas" (robo, daño, vencimiento), y transferencias/salidas de producto a otros programas.

El renglón 2.c muestra el ajuste negativo anual al inventario para ajustar diferencias en el registro del conteo de inventario.

El renglón 3.a muestra los envíos ya recibidos.

El renglón 3.b muestra los envíos enviados (pero aún no recibidos) u ordenados (aún sin enviar).

El renglón 3.c muestra la suma de todos los ajustes positivos al inventario para el año: transferencias/entradas de producto de otros programas, y el ajuste positivo anual al inventario para ajustar diferencias en el registro del conteo de inventario.

El renglón 5 se determina calculando el consumo promedio mensual y multiplicándolo por el máximo número de meses de existencias deseados.

El renglón 6.c muestra los envíos planeados.

El Déficit de Suministros (renglón 7) es la cantidad de producto que usted necesita recibir durante el año para que termine el año con el nivel deseado de existencias. El nivel de existencias deseado al final del año es igual al consumo promedio mensual multiplicado por el número de meses de existencias deseado al final del año. El consumo promedio mensual usado en la TOI para un año determinado, se calcula tomando el consumo total proyectado para el año siguiente y dividiéndolo entre doce. Si USAID accede a proveer el producto, usted debe planear los envíos para que el renglón 7 esté cerca de cero y solicitar el producto a USAID, apoyándose en este informe.

Para obtener mayor información respecto a la forma en que se realizan estos cálculos, refiérase a la Guía para la preparación de las tablas TOI, la cual se puede obtener de USAID.

Usted debe utilizar este informe en sus discusiones con personas familiarizadas con el formato TOI. Este informe se puede usar para completar las TOIs manuales solicitadas en la Guía TOI de USAID y como documentación de respaldo para los pedidos a USAID.

CREANDO EL INFORME: TABLA DE OBTENCION DE INSUMOS

Del Menú Principal

1. Haga clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando en el recuadro Informes para que aparezca el Menú de Informes.
2. Haga clic con el botón izquierdo del ratón para que aparezca el menú de Informe de Adquisiciones.

- Haga clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando en el recuadro Tabla de Obtención de Insumos (TOI) para crear el Informe: TOI.

El producto dado por el sistema (*default*) para la TOI, es el último producto con el que usted ha estado trabajando recientemente. El año que el sistema da para la TOI aparece al mismo tiempo que los dos años anteriores (históricos) y los dos años siguientes (estimados).

	1996	1997	1998	1999	2000
1. Existencias al inicio del año		9,135.3	17,761.0	13,656.2	8,127.5
2. Consumo Estimado					
(a) Entregado a Usuarios		2,752.6	4,104.7	5,528.7	6,952.7
(b) Perdidas o Transferencias hacia afuera		9.7	.0	.0	.0
(c) Ajustes hacia afuera		.0	.0	.0	.0
3. Anticonceptivos Adicionales					
(a) Recibidos		8,958.0	.0		
(b) Enviados/Ordenados		2,430.0	.0	.0	
(c) Transferencias/Ajustets hacia adentro		.0	.0	.0	.0
4. Existencias al final del año		17,761.0	13,656.2	8,127.5	
5. Existencias deseadas al final del año			9,675.3	12,167.2	
6. Condición de Abastecimiento					
(a) Excedente					
(b) Cantidad Requerida				4,039.7	
(c) Cantidad Planeada				.0	
7. Déficit de Suministros				4,039.7	

Figura 8 – Pantalla del Informe: Tabla de Obtención de Insumos (TOI)

- Haga clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando en el recuadro Imprima, para mandar la gráfica a la impresora dada por el sistema.
- Haga clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando en el recuadro Regrese, para regresar al Menu de Informes.

INFORME: ENVÍOS: ACCIONES A TOMAR, POR EL PROVEEDOR

El informe sobre Envíos: Acciones a Tomar, por el Proveedor se usa para generar un análisis de los envíos de un proveedor y para obtener información respecto a las acciones de adquisición que se necesitan tomar en relación con el proveedor seleccionado.

INTERPRETANDO LOS DATOS

El informe sobre Envíos: Acciones a Tomar, por el Proveedor muestra los envíos de un proveedor seleccionado que están planeados, ordenados y enviados. Estos envíos están organizados de acuerdo a la fecha de la siguiente acción que usted debe tomar para asegurar que se van a recibir a tiempo. También se presentan las fechas de las subsecuentes acciones de abastecimiento que se necesitan para cada envío.

Ministry of Health, FPU							
Envíos: Acciones a Tomar, por Proveedor							
USAID							
Fecha de la Siguiente Acción	Acción requerida	Producto	Cantidad	Condición	El envío debe ser ordenado en	enviado en	para ser recibido en
11/4/97	Confirme el Envío Ordenado	Depo-provera	494,000	Planeado	11/4/97	1/3/98	2/2/98
11/11/97	Confirme Recepción del Envío	Depo-provera	118,000	Enviado			11/11/97
11/30/97	Confirme Recepción del Envío	52mm Non colored No Logo	1,740,000	Enviado			11/30/97
12/1/97	Confirme Despacho del Envío	52mm Non colored No Logo	690,000	Ordenado		12/1/97	12/31/97
5/10/98	Confirme el Envío Ordenado	Depo-provera	640,000	Planeado	5/10/98	7/9/98	8/8/98
1/4/99	Excedente: ¿Cambiar?	Depo-provera	739,200	Planeado	1/4/99	3/5/99	4/4/99
9/13/99	Confirme el Envío Ordenado	Depo-provera	764,000	Planeado	9/13/99	11/12/99	12/12/99

Figura 9 – Informe: Envíos: Acciones a Tomar, por Proveedor

Usted debe utilizar este informe en sus negociaciones con los proveedores individuales y en el monitoreo de los envíos pendientes. Si bien es la responsabilidad del proveedor asegurar que cada envío, desde planeación a pedido a envío, se lleve a cabo a tiempo, usted va a tener que asegurar que así sea. En la fecha o antes de la fecha durante la cual se requiere una acción, usted debe hacer contacto con el proveedor para discutir el progreso del envío y cualquier acción que se necesite tomar.

CREANDO EL INFORME: ENVÍOS: ACCIONES A TOMAR, POR EL PROVEEDOR

Del Menú Principal

1. Haga clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando en el recuadro Informes para que aparezca el Menú de Informes.
2. Haga clic con el botón izquierdo del ratón en Envíos: Acciones a Tomar, por Proveedor para generar un informe respecto a un solo proveedor.

El informe se genera en base a los envíos del proveedor seleccionado (salvo envíos "Recibidos"), de acuerdo a los productos activos, y aparece en la pantalla.

Informe: Envíos: Acciones a Tomar, por Proveedor

Ministry of Health, FPU

Envíos: Acciones a Tomar, por Proveedor

Imprima

Seleccione Proveedor:

USAID

Regrese

Oprima 2 veces en la celda del producto para cambiar los supuestos

Fecha de la Siguiente Acción	Acción requerida	Producto	Cantidad	Condición	El envío debe ser ordenado en	debe ser enviado en	para ser recibido en
11/4/97	Confirme el Envío Ordenado	Depo-provera	494,000	Planeado	11/4/97	1/3/98	2/2/98
11/11/97	Confirme Recepción del Envío	Depo-provera	118,000	Enviado			11/11/97
11/30/97	Confirme Recepción del Envío	52mm Non colored No Log	1,740,000	Enviado			11/30/97
12/1/97	Confirme Despacho del Envío	52mm Non colored No Log	690,000	Ordenado		12/1/97	12/31/97
5/10/98	Confirme el Envío Ordenado	Depo-provera	640,000	Planeado	5/10/98	7/9/98	8/8/98
1/4/99	Excedente: ¿Cambiar?	Depo-provera	739,200	Planeado	1/4/99	3/5/99	4/4/99
9/13/99	Confirme el Envío Ordenado	Depo-provera	764,000	Planeado	9/13/99	11/12/99	12/12/99

Record: 1 of 7

Figura 10 – Pantalla de Envíos: Acciones a Tomar, por Proveedor

- Haga clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando en el recuadro Imprima, para mandar la gráfica a la impresora dada por el sistema.
- Haga clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando en el recuadro Regrese, para regresar al Menu de Informes.
- Haga clic apuntando el cursor sobre los renglones para activar un atajo a la pantalla Actualice los Envíos, en la cual usted puede cambiar la condición y las fechas del envío.

INFORME: ACCIONES A TOMAR: SISTEMA LOGISTICO

El Informe: Acciones a Tomar: Sistema Logístico se usa para generar un análisis global de los sistemas logísticos de los productos y obtener información sobre las acciones que se necesitan tomar.

INTERPRETANDO LOS DATOS

El informe sobre Acciones a Tomar: Sistema Logístico muestra cuales son las siguientes acciones que se deben tomar respecto a los productos que usted monitorea, las acciones están organizadas de acuerdo a la fecha de la siguiente acción que se necesita tomar.

Ministry of Health, FPU								
Acciones a Tomar: Sistema Logístico								
Fecha de la Siguiente Acción	Acción Requerida	Producto	Cantidad	Condición	Proveedor	El envío debe ser ordenado en		para ser recibido en
7/29/97	Confirme el Envío Ordenado	Depo-provera	200,000	Planeado	UNFPA	7/29/97	11/26/97	1/25/98
11/4/97	Confirme el Envío Ordenado	Depo-provera	494,000	Planeado	USAID	11/4/97	1/3/98	2/2/98
11/11/97	Confirme Recepción del Envío	Depo-provera	118,000	Enviado	USAID			11/11/97
11/30/97	Confirme Recepción del Envío	52mm Non colored No L	1,740,000	Enviado	USAID			11/30/97
12/1/97	Confirme Despacho del Envío	52mm Non colored No L	690,000	Ordenado	USAID		12/1/97	12/31/97
5/10/98	Confirme el Envío Ordenado	Depo-provera	640,000	Planeado	USAID	5/10/98	7/9/98	8/8/98
1/4/99	Planee el Envío	Ovrette	76,888	REQUERIDO		5/4/99	8/2/99	9/30/99
1/4/99	Excedente: ¿Cambiar?	Depo-provera	739,200	Planeado	USAID	1/4/99	3/5/99	4/4/99
9/5/99	Planee el Envío	52mm Non colored No L	6,877,374	REQUERIDO		1/3/2000	4/2/2000	5/31/2000
9/13/99	Confirme el Envío Ordenado	Depo-provera	764,000	Planeado	USAID	9/13/99	11/12/99	12/12/99
10/5/99	Planee el Envío	Lo-Femenal, Blue Lady	685,544	REQUERIDO		2/2/2000	5/2/2000	6/30/2000
1/5/2000	Planee el Envío	Depo-provera	1,007,613	REQUERIDO		5/4/2000	8/2/2000	9/30/2000

Figura 11 – Ejemplo de un Informe: Acciones a Tomar: Sistema Logístico

Las posibles acciones a tomar son:

Planear el envío

Un envío con la cantidad específica de producto necesita llegar en el mes indicado en la última columna, para evitar que las existencias caigan por debajo del mínimo ese mes y ponerlas a su nivel máximo. En base a los lapsos de reabastecimiento, la planificación debe realizarse a más tardar para la fecha indicada en la primera columna. Antes de tomar esta acción, revise el informe sobre la Condición de las Existencias, para determinar el impacto que va a tener en la condición de las existencias futuras.

Confirmar que el Envío fue Ordenado

Un envío planeado para que llegue en la fecha indicada en la última columna, se debe ordenar a más tardar en la fecha indicada en la primera columna. Verifique que el envío se ordenó, y actualice la condición y la fecha en la que se ordenó en la pantalla de Actualice Envíos.

Confirmar que el Envío fue Enviado

Un envío ordenado para que llegue en la fecha indicada en la última columna, se debe enviar a más tardar en la fecha indicada en la primera columna. Verifique que el envío se envió, y actualice la condición y la fecha en la que se ordenó en la pantalla de Actualice Envíos.

Confirmar que el Envío fue Recibido

Un envío ordenado para que llegue en la fecha indicada en la última columna se debe confirmar cuando se recibe. Verifique que el envío se recibió, y actualice la condición y la fecha en la pantalla de Condición de Existencias.

¿Excedente? ¿Cambiar?

Un envío ordenado para que llegue en la fecha indicada en la última columna va a causar que los niveles de existencias se encuentren por encima del nivel máximo deseado.

Determine si debe cancelar o posponer el envío, o transferir existencias a otro programa. Actualice la información en el Sistema Logístico, según corresponda.

Usted debe usar este informe para guiarlo en sus actividades diarias de monitoreo logístico. Si usted tiene información confiable, va a poder tomar cada acción requerida, en la fecha o antes de la fecha en la cual se requiere tomar la acción. De esta manera, usted va a poder prevenir desequilibrios en las existencias antes de que ocurran. Sin embargo, usted debe revisar el informe y la gráfica sobre la Condición de las Existencias antes de decidir cuales son las acciones de abastecimiento a tomar.

CREANDO EL INFORME: ACCIONES A TOMAR: SISTEMA LOGISTICO

Del Menú Principal

1. Haga clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando en el recuadro Informes para que aparezca el Menú de Informes.
2. Haga clic con el botón izquierdo del ratón en Envíos: Acciones a Tomar: Sistema Logístico para generar un informe respecto a todos los productos.

El informe se genera en base a todos los envíos (salvo envíos "Recibidos") y a las cantidades requeridas, respecto a los productos activos, y aparece en la pantalla.

Fecha de la Acción	Acción Requerida	Producto	Cantidad	Condición	Proveedor	El envío debe ser ordenado en	enviado en	para ser recibido en
7/29/97	Confirme el Envío Ordenado	Depo-provera	200,000	Planeado	UNFPA	7/29/97	11/26/97	1/25/98
11/4/97	Confirme el Envío Ordenado	Depo-provera	494,000	Planeado	USAID	11/4/97	1/3/98	2/2/98
11/11/97	Confirme Recepción del Envío	Depo-provera	118,000	Enviado	USAID			11/11/97
11/30/97	Confirme Recepción del Envío	52mm Non colored No I	1,740,000	Enviado	USAID			11/30/97
12/1/97	Confirme Despacho del Envío	52mm Non colored No I	690,000	Ordenado	USAID		12/1/97	12/31/97
5/10/98	Confirme el Envío Ordenado	Depo-provera	640,000	Planeado	USAID	5/10/98	7/9/98	8/8/98
1/4/99	Planee el Envío	Ovrette	76,888	REQUERIDO		5/4/99	8/2/99	9/30/99
1/4/99	Excedente: ¿Cambiar?	Depo-provera	739,200	Planeado	USAID	1/4/99	3/5/99	4/4/99
9/5/99	Planee el Envío	52mm Non colored No I	6,877,374	REQUERIDO		1/3/2000	4/2/2000	5/31/2000

Figura 12 – Pantalla del Informe: Acciones a Tomar: Sistema Logístico

3. Haga clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando en el recuadro Imprima, para mandar el informe a la impresora dada por el sistema.

4. Haga clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando en el recuadro Regrese, para regresar al Menu de Informes.
5. Haga clic apuntando el cursor sobre los renglones para activar un atajo a la pantalla Actualice los Envíos, en la cual usted puede cambiar los envíos.

INFORME: PROBLEMAS: SISTEMA LOGISTICO

El informe sobre Problemas: Sistema Logístico se usa para generar un resumen de los problemas observados en el sistema logístico durante un análisis de los productos activos. Se define como problema el nivel real o estimado de existencias (Inventario Final) que cae por debajo del mínimo, alcanzando cero, o que sobrepasa el máximo en la fecha indicada en la primera columna.

INTERPRETANDO LOS DATOS

El informe sobre Problemas: Sistema Logístico, destaca los problemas serios, reales o esperados en el sistema logístico de todos los productos del sistema. Este informe no toma en cuenta los lapsos de reabastecimiento, solamente toma en cuenta las fechas en las cuales pueden ocurrir los problemas si no se toman las acciones.

Ministry of Health, FPU		
Problemas: Sistema Logístico		
Fecha del Problema	Producto	Problema
10/1/99	Ovrette	Por debajo del mínimo
6/1/2000	52mm Non colored No Logo	Por debajo del mínimo
7/1/2000	Lo-Femenal, Blue Lady	Por debajo del mínimo
8/1/2000	Ovrette	Desabastecimiento
10/1/2000	Depo-provera	Por debajo del mínimo

Figura 13 – Ejemplo de un Informe: Problemas: Sistema Logístico

Los problemas que el informe le ayuda a identificar son:

Por debajo del mínimo

Antes de la Fecha del Problema, indicada en la primera columna, este producto va a caer por debajo del mínimo de existencias deseadas. Este problema corresponde a una acción de planeación de envíos en el informe sobre Acciones a Tomar: Sistema Logístico.

Desabastecimiento

Antes de la Fecha del Problema, indicada en la primera columna, el nivel de existencias de este producto va a llegar a cero si no se toman acciones de abastecimiento y si toda la información básica, ingresada para el producto, es exacta.

Por encima del máximo

Un envío planeado para que llegue en la Fecha del Problema, indicada en la primera columna, va a causar que el producto sobrepase el nivel máximo de existencias deseadas. Este problema corresponde a la acción de: ¿Excedentes, Cambiar? en el informe sobre Acciones a Tomar: Sistema Logístico.

Usted debe utilizar este informe para identificar los problemas que requieren su atención inmediata. Si usted ha estado usando con regularidad el informe sobre Acciones a Tomar: Sistema Logístico para guiarlo en su trabajo, y todo ha sucedido de acuerdo a la secuencia proyectada, y si su programa tiene suficientes recursos para asegurar suministros completos, entonces debe tener muy pocos problemas enumerados en el informe: Problemas: Sistema Logístico. Si en el informe sobre Problemas: Sistema Logístico encuentra muchos problemas enumerados, tal vez necesite revisar sus políticas sobre existencias mínimas y máximas, sus cálculos para los lapsos de reabastecimiento y el desempeño de los proveedores, así como la cantidad de recursos que su programa destina para suministros. Usted también puede descubrir que este informe es útil, en las negociaciones con los donantes y los proveedores, para atenuar los problemas anticipados en el sistema logístico.

CREANDO EL INFORME: PROBLEMAS: SISTEMA LOGISTICO

Del Menú Principal

1. Haga clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando en el recuadro Informes para que aparezca el Menú de Informes.
2. Haga clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando en Problemas: Sistema Logístico para generar un informe.

El informe se genera en base a los niveles reales o estimados de existencias para los productos activos, y aparece en la pantalla.

Fecha del Problema	Producto	Problema
10/1/99	Ovrette	Por debajo del mínimo
6/1/2000	52mm Non colored No Logo	Por debajo del mínimo
7/1/2000	Lo-Femenal, Blue Lady	Por debajo del mínimo
8/1/2000	Ovrette	Desabastecimiento
10/1/2000	Depo-provera	Por debajo del mínimo

Figura 14 – Pantalla del Informe: Problemas: Sistema Logístico

3. Haga clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando en el recuadro Imprima, para mandar el informe a la impresora dada por el sistema.
4. Haga clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando en el recuadro Regrese, para regresar al Menu de Informes.
5. Haga clic apuntando el cursor sobre los renglones para activar un atajo a la pantalla Actualice los Envíos, en la cual usted puede cambiar los envíos.

INFORMES: COSTOS DE ENVÍOS

Existen dos tipos de Informes: Costos de Envíos por Proveedor y Costos de Envíos por Producto.

INTERPRETANDO LOS DATOS

Los informes sobre costos de los envíos, calculan y muestran el costo de los productos y el flete de los envíos seleccionados.

Ministry of Health, FPU							
Costos de Envíos por Producto							
Desde 2/2/96 Hasta 12/12/99							
Producto: Todo							
Condición: Todo							
Método: Condoms							
52mm Non colored No Logo							
Fecha de recepción:	Cantidad	Proveedor	Condición	Valor	Flete	Nota	
5/24/96	1,740,000	US AID	Recibido				
6/12/96	1,740,000	US AID	Recibido				
12/5/96	1,740,000	US AID	Recibido				
12/17/96	1,278,000	US AID	Recibido				
12/31/96	2,000,000	DFID	Recibido				
2/5/97	402,000	US AID	Recibido	21,145.20	2,114.52		
2/6/97	1,740,000	US AID	Recibido	91,524.00	9,152.40		
2/15/97	3,000,000	DFID	Recibido				
4/8/97	3,000,000	US AID	Recibido	157,800.00	15,780.00		
9/28/97	816,000	US AID	Recibido	42,921.60	4,292.16		
11/30/97	1,740,000	US AID	Enviado	91,524.00	9,152.40		
12/31/97	690,000	US AID	Ordenado	36,294.00	3,629.40		8143/2
Total de Producto:	19,886,000			441,208.80	44,120.88		
Total Condoms:	19,886,000			441,208.80	44,120.88		

Figura 15 – Informe: Costo de Envíos por Producto

El Informe: Costo de Envíos por Producto, clasifica y agrupa los envíos por producto y método, sin considerar al proveedor, para que usted pueda ver fácilmente los envíos de cada uno de los productos. Esto es de utilidad si usted tiene productos que proceden de diversos proveedores, y lo que usted desea es ver los costos asociados a los productos individuales.

El Informe: Costo de Envíos por Proveedor, agrupa los envíos y proporciona un subtotal de los costos por proveedor. Esto es de utilidad si usted tiene productos que proceden de diversos proveedores, y lo que usted desea es ver los costos asociados a los proveedores individuales.

Ambos informes muestran envíos, incluyendo la fecha de recepción, cantidad, condición, valor del producto, costo del flete y notas (si es que se hicieron). Los envíos que aparecen dependen de su selección. Si usted limita el período de tiempo, aparecen todos los envíos con la fecha de recepción que cae dentro de ese período. Usted puede seleccionar que aparezcan los envíos de todos los proveedores, o de un solo proveedor, la condición de todos los envíos o una sola condición (p. ej.: sólo los envíos Planeados). Usted puede limitar el informe a un solo producto o a todos los productos.

Usted puede usar este informe para revisar los envíos que se encuentran en el PipeLine, para verificar las fechas de recepción esperadas, cantidades, condición, etc.

Usted debe usar este informe al revisar junto con los proveedores la información sobre los envíos, y al calcular los costos y el presupuesto.

CREANDO UN INFORME: COSTOS DE LOS ENVÍOS

Para generar un Informe: Costos de Envíos por Proveedor:

Del Menú Principal

1. Haga clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando en el recuadro Informes para que aparezca el Menú de Informes.
2. Haga clic con el botón izquierdo del ratón en el recuadro Costos de Envíos para que aparezca el menú de Informes: Costos de Envíos.
3. Haga clic con el botón izquierdo del ratón en el recuadro Costos de Envíos por Proveedor, para obtener un Informe de Costos por Proveedor.

El PipeLine expone los costos de los envíos, así como el costo del flete y de los suministros. Usted puede limitar sus selección a un proveedor y/o condición (planeado, ordenado, enviado, recibido) Utilice los menús desplegables para seleccionar estos parámetros. Usted puede limitar la amplitud de las fechas, de manera que sólo los envíos que tengan fechas de recepción dentro de esa amplitud sean presentados.

Proveedor	Producto	Fecha de Recepción	Cantidad	Condición	Valor	Flete	Nota
DFID	DEPO	12/30/96	400,000	Recibido			
DFID	52NX	12/31/96	2,000,000	Recibido			
DFID	DEPO	2/15/97	375,000	Recibido			
DFID	52NX	2/15/97	3,000,000	Recibido			

Figura 16 – Pantalla de Costos de Envíos por Proveedor

Para generar un Informe: Costos de Envíos por Producto:

Del Menú Principal

1. Haga clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando en el recuadro Informes para que aparezca el Menú de Informes.
2. Haga clic con el botón izquierdo del ratón en el recuadro Costos de Envíos para que aparezca el menú de Informes: Costos de Envíos.
3. Haga clic con el botón izquierdo del ratón en el recuadro Costos de Envíos por Producto, para obtener un Informe de Costos por Producto.

El PipeLine expone tanto los costos de los envíos como el costo del flete y de los suministros, como se muestra en la figura siguiente. Usted puede limitar sus selección a un producto y/o condición (planeado, ordenado, enviado, recibido) Use los menús desplegables para seleccionar estos parámetros. Usted puede limitar la amplitud de las fechas para que solamente los envíos con fechas de recepción dentro de esas fechas sean presentados.

Producto	Proveedor	Fecha de Recepción	Cantidad	Condición	Valor	Flete	Nota
52NX	USAID	5/24/96	1,740,000	Recibido			
52NX	USAID	6/12/96	1,740,000	Recibido			
52NX	USAID	12/5/96	1,740,000	Recibido			
52NX	USAID	12/17/96	1,278,000	Recibido			

Figura 17 -- Pantalla de Costos de Envíos por Producto

Para ambos informes:

Marque el recuadro que dice "Corte de Página entre Métodos" para que cada proveedor o método aparezca en una hoja separada cuando imprima el informe.

1. Haga clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando en el recuadro Imprima, para mandar el informe a la impresora dada por el sistema.
2. Haga clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando en el recuadro Regrese, para regresar al Menu Informe de Costos.

INFORME: COSTOS ANUALES DE ENVÍOS

El Informe sobre Costos Anuales de Envíos se utiliza para calcular y presentar los costos anuales de los envíos, por proveedor. Respecto a cada proveedor, el informe enumera los costos anuales totales relacionados a los envíos (flete y suministros) de cada producto, hasta por cinco años.

INTERPRETANDO LOS DATOS

El Informe: Costos Anuales de Envíos calcula y presenta el costo total (valor del producto y flete) de los envíos recibidos o que se van a recibir en un año calendario, están agrupados por producto y proveedor. Este informe no indica el costo de los envíos individuales, solamente los totales por año.

Ministry of Health, FPU			
Costos Anuales de Envíos por Producto			
Valor de Producto + Flete			
Desde 1997 Hasta 2001			
		Proveedor: Todo	
		Producto: Todo	
		Condición: Todo	
DFID			
	Producto	1997	1998
	52mm Non colored No Logo	0.00	0.00
	Depo-provera	0.00	0.00
	Total	0.00	0.00
UNFPA			
	Producto	1997	1998
	Depo-provera	0.00	0.00
	Total	0.00	0.00
USAID			
	Producto	1997	1998
	52mm Non colored No Logo	465,329.68	0.00
	Conceptrol	0.00	0.00
	Copper T, 380	1,868.64	0.00
	Depo-provera	120,714.00	1,160,082.00
	Lo-Femenal, Blue Lady	304,619.30	0.00
	Norplant	44,506.00	0.00
	Ovrette	40,634.09	0.00
	Total	997,671.71	1,160,082.00
			1,537,773.60

Figura 18 – Informe: Costos Anuales de Envíos

Los costos asociados con la adquisición y entrega del envío, tales como impuestos o tarifas por derechos de aduana, deben incluirse en el costo del flete.

La selección dada por el sistema (default) presenta la suma anual de los costos de envío respecto a cada producto/proveedor, incluso todas las condiciones de los envíos, con una fecha de recepción en el año calendario corriente, o bien en los dos años anteriores o los dos años posteriores.

Usted puede limitar los costos de los envíos que se presentan a envíos bajo una condición, y/o de un proveedor, y/o de un producto, y/o a una amplitud de cinco años o menos.

Usted debe usar este informe en sus discusiones con los proveedores para ayudarlo a evaluar los costos anuales respecto al abastecimiento de cada producto a su programa. Si usted abastece sus propios suministros, usted puede usar estos informes para la preparación de su presupuesto.

CREANDO EL INFORME: COSTOS ANUALES DE ENVÍOS

Del Menú Principal

1. Haga clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando en el recuadro Informes para que aparezca el Menú de Informes.
2. Haga clic con el botón izquierdo del ratón en el recuadro Informe de Costos para que aparezca el menú de Informes de Costos.
3. Haga clic con el botón izquierdo del ratón en el recuadro Informe: Costos Anuales de Envíos, para generar el informe.

En este informe lo dado por el sistema (default) PipeLine incluye los envíos de todos los proveedores, productos, y condiciones. Usted puede usar los menús desplegables para limitar el informe, especificando un proveedor, y/o un producto, y/o una condición. También puede cambiar la amplitud de las fechas para cualquier período de cinco años o menos.

Figura 19 – Pantalla del Informe: Costos Anuales de Envíos

1. Haga clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando en el recuadro Vista Previa para que aparezca el Informe en la pantalla antes de que lo imprima.
2. Haga clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando en el recuadro Imprima, para mandar el informe a la impresora dada por el sistema.
3. Haga clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando en el recuadro Regrese, para regresar al Menu de Informe de Costos.

INFORME: ANÁLISIS DE LA TENDENCIA DE CONSUMO

El Informe: Análisis de la Tendencia de Consumo se usa para trazar en forma de gráfica una tendencia directa con la información real sobre datos de consumo, por mes, y para calcular en la línea de la tendencia la cantidad correspondiente a cada mes, trimestre y año, hasta los siguientes 10 años a partir del primer año de la tendencia.

Usted puede utilizar este informe para comparar sus estimaciones con la tendencia de la información real, o para usarlo como punto de referencia o para analizar una nueva estimación de consumo.

Tipo de Cálculo

La tendencia presentada está basada en uno de los siguientes métodos de cálculo:

Semi-promedio

Este método divide los datos de consumo real en la primera mitad y la segunda mitad, y calcula el promedio de cada una. Si la serie de datos es un número non, el número de en medio se incluye en ambos promedios. La tendencia se calcula para interceptar estos promedios.

Regresión lineal

Este método es una fórmula estadística que se aplica a la serie de datos del consumo real, para minimizar la distancia entre los puntos de las series de datos y la tendencia.

INTERPRETANDO LOS DATOS

El Informe sobre Análisis de la Tendencia del Consumo presenta los datos de consumo que se encuentran en PipeLine, y la tendencia de los datos del consumo real. La estimación de los datos de consumo se expone en la gráfica de barras y en el informe, pero no se incluye en los cálculos de la tendencia.

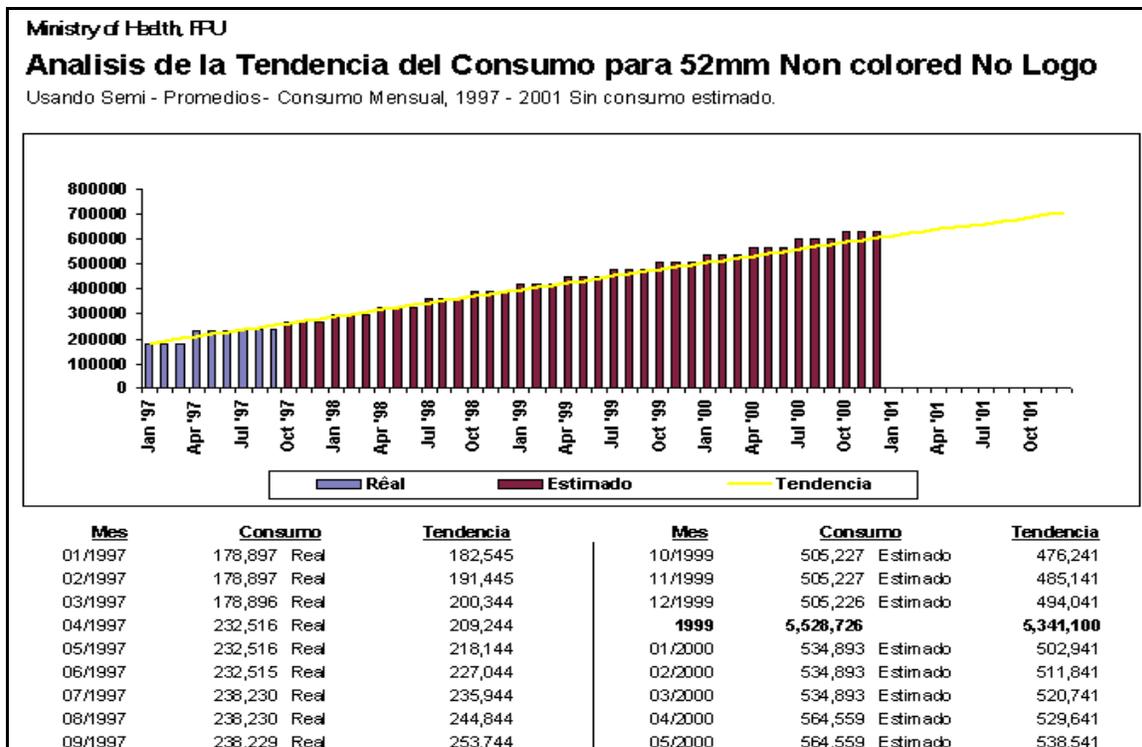


Figura 20 – Ejemplo de un Informe: Análisis de la Tendencia del Consumo (semi-promedios)

Mensual o Trimestral

La tendencia se calcula en base al consumo real por mes, según se reporta en el informe sobre Condición de Existencias. Sin embargo, puede que sea de mayor utilidad generar un informe que presente la información por trimestre. Utilice la presentación "Mensual" si usted ha ingresado datos de consumo mensual, y si desea ver las fluctuaciones estacionales o periódicas de los datos al compararlos con la tendencia directa.

Año Calendario

El primer año del informe debe contener los registros del consumo real. La tendencia se calcula en base a los registros del consumo real en el primer año y los subsecuentes registros del consumo real hasta por diez años, si es que se tienen. La tendencia se calcula y muestra para un período de hasta diez años calendario a partir del primer año.

CREANDO EL INFORME: ANÁLISIS DE LA TENDENCIA DEL CONSUMO

Del Menú Principal

1. Haga clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando en el recuadro Informes para que aparezca el Menú de Informes.
2. Haga clic con el botón izquierdo del ratón en el recuadro Análisis de la Tendencia del Consumo para generar un informe sobre análisis de la tendencia.

El informe se genera en base al producto actualmente seleccionado.

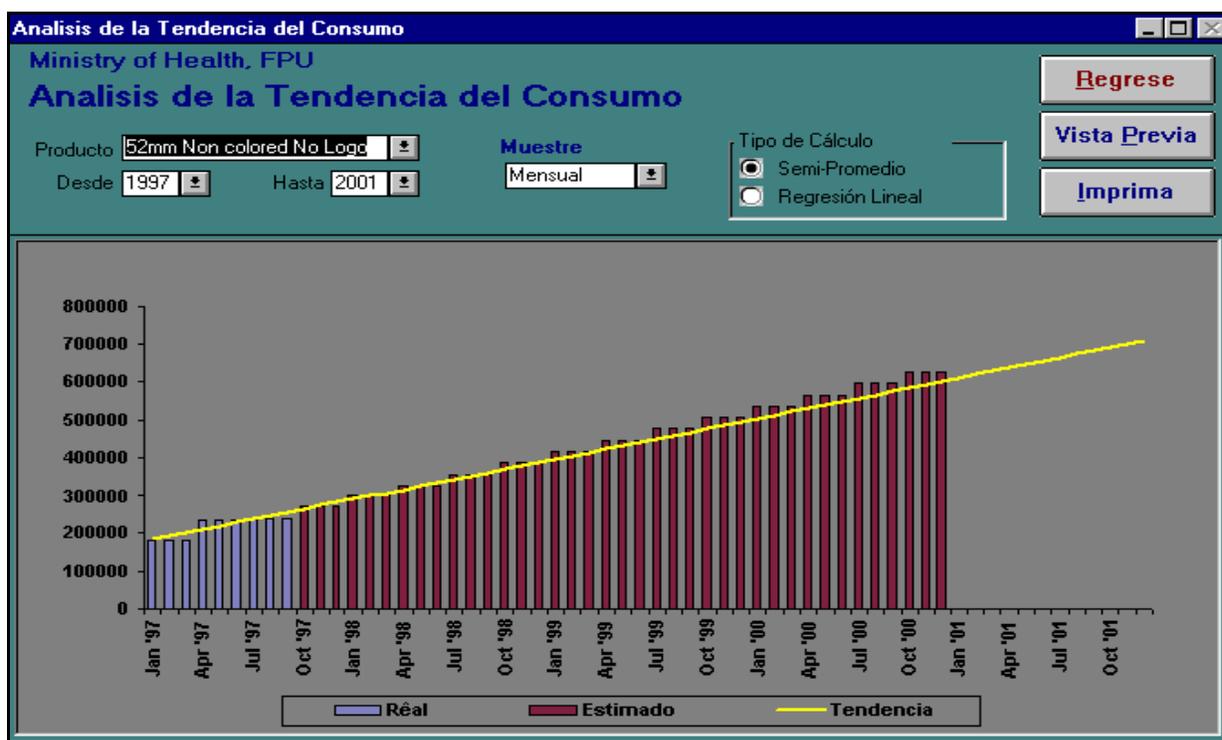


Figura 21 – Pantalla Análisis de la Tendencia del Consumo

3. Haga clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando en el recuadro Vista Previa para que aparezca el Informe.
4. Haga clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando en el recuadro Imprima, para mandar el informe a la impresora dada por el sistema.
5. La presentación que da el sistema (default) para este informe es "Mensual". Haga clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando en el recuadro del menú desplegable Muestra y seleccione "Trimestral" para generar un informe trimestral.
6. El cálculo de la tendencia calculada que da el sistema es "Semi-Promedio". Haga clic con el botón izquierdo del ratón con el cursor apuntando en el recuadro "Regresión Lineal" para trazar una tendencia usando el método de regresión lineal.

APÉNDICE A -- DEFINICIÓN DE LOS TÉRMINOS USADOS EN PIPELINE**TÉRMINOS Y DEFINICIONES**

Los siguientes términos se usan en el Sistema de Información y Monitoreo de Adquisiciones:

Términos del PipeLine	Definición
Acción Requerida	Acción que se necesita tomar para las adquisiciones, de acuerdo a los lapsos de reabastecimiento y a la condición del envío.
Ajuste al Inventario	Cualquier acontecimiento, que no sea Consumo o Envíos, que cambie los datos del inventario del programa. Típicamente, esto sería una pérdida (p. Ej.: caducidad, daño, robo) o una transferencia (fuera o dentro del programa, tales como un préstamo de o para otro programa).
Análisis de la Tendencia	Informe que presenta los datos del consumo en PipeLine y la tendencia de los datos sobre consumo real.
Código	Código de identificación usado por la base de datos, aunque por lo general no se usa en los informes.
Confirme el Envío del Pedido	Indica que un pedido ordenado debe ser enviado para la fecha de la acción a tomar.
Confirme la Orden del Envío	Indica que un envío planeado debe de ser ordenado para la fecha de la acción a tomar.
Confirme la Recepción del Envío	Indica que un pedido enviado debe haberse recibido para la fecha de la acción a tomar.
Consumo Estimado	La cantidad de producto, estimada o proyectada, que se les va a distribuir a los clientes durante un cierto número de meses.
Consumo Real	La cantidad de producto, estimada o conocida, que se les va a distribuir a los clientes durante un cierto número de meses.
Déficit/Excedente	Cantidad del inventario final que se encuentra por debajo del mínimo o por encima del máximo.
Desabastecimiento	El inventario final está en cero.

Términos del PipeLine	Definición
Desde Envío hasta Recepción	Número estimado de meses esperados, desde el momento en que se envió el pedido hasta que es recibido por el programa.
Desde Orden hasta Envío	Lapso de reabastecimiento esperado en meses, desde el momento en que se hace la orden del pedido hasta que se envía.
Desde Planeación hasta Envío	Lapso de reabastecimiento esperado en meses, desde el momento en que se planea el envío hasta el momento en que se ordena.
Enviado	Un pedido que se envió al programa, pero que aún no ha sido recibido.
Excedente: ¿Cambiar?	Indica que la recepción de este envío va a causar que el inventario final del mes incremente por encima del máximo.
Existencias en Meses	Inventario final dividido por el consumo mensual promedio. El consumo mensual promedio se calcula sumando el consumo del mes a los dos meses siguientes y luego dividiendo la cantidad entre tres.
Fecha del Ajuste	Fecha en la cual ocurrió o se proyecta que ocurra el ajuste de un inventario.
Fecha del Inventario	Fecha en la cual se llevó a cabo el inventario físico.
Fecha del Problema	Fecha en que se proyecta que ocurra o que ocurrió el problema indicado.
Fecha de la Siguiete Acción	Fecha en la cual la condición respecto a la adquisición de un envío debe cambiar (p. ej.: desde Ordenado hasta Enviado), de acuerdo a los lapsos de reabastecimiento.
Fechas de los Lapsos de Reabastecimiento de los Envíos	Fechas ingresadas en la pantalla de Envíos respecto a la orden y/o envío. Cuando la condición de un envío cambia de planeado a ordenado, o de ordenado a enviado, la fecha en la cual la condición cambió también debe ser ingresada. Estas fechas anulan las fechas estimadas de los lapsos de reabastecimiento para un envío determinado.
Fuente de Datos	La fuente de información para cada registro básico.

Términos del PipeLine	Definición
Inventario Final	Período inicial del inventario menos el consumo, más los envíos recibidos (si es que hubo), y sumando o restando cualquier ajuste realizado al inventario durante ese período.
Inventario Físico	Cantidad de existencias registradas con la cual se realiza un ajuste para volver a calcular el inventario final.
Inventario Inicial	Cantidad de existencias equivalente a la cantidad en el inventario final del período anterior.
Lapso de Reabastecimiento, del Programa	Meses que se necesitan para las acciones a tomar respecto a las adquisiciones ingresadas en la pantalla Programa. Las fechas para las acciones a tomar para las adquisiciones de los envíos requeridos están basadas en estos lapsos de reabastecimiento. La fechas estimadas en la pantalla Envíos están basadas en estos lapsos de reabastecimiento si no se han ingresado los lapsos de reabastecimiento del proveedor.
Lapsos de Reabastecimiento, del Proveedor	Meses que se necesitan para las acciones a tomar respecto a las adquisiciones ingresadas en la pantalla Programa. Las fechas estimadas en la pantalla Envíos están basadas en estos lapsos de reabastecimiento.
Máximo	Nivel máximo de existencias deseadas por el Programa, incluyendo las instalaciones de almacenamiento y los puntos de servicio de distribución, expresado como el número de meses que se espera duren las existencias. Si se excede este nivel se pueden tener problemas relacionados con altos costos de almacenamiento, exceder la capacidad de las bodegas y/o pérdida de producto, debido a que éste caduque o a las condiciones de almacenamiento.
Método	Categoría que se le da a un producto para poder agrupar a los productos.
Mínimo	Nivel mínimo de existencias deseadas por el Programa, incluyendo las instalaciones de almacenamiento y los puntos de servicio de distribución, expresado como el número de meses que se espera duren las existencias.
Ordenado	Un pedido para el cual se han asignado fondos, se ha verificado que hay disponibilidad del producto, y se ha hecho la orden.

Términos del PipeLine	Definición
Planeado	Un envío cuya cantidad, proveedor, y fecha de recepción deseada se ha determinado e ingresado en el sistema PipeLine.
Planee el Envío	Indica que se proyecta que el inventario final para el mes va a caer por debajo del mínimo. Por lo tanto, el envío debe llegar durante el mes para alcanzar la cantidad requerida para llegar el máximo .
Por encima del Máximo	El nivel de las existencias es mayor que el requerido para el máximo de existencias deseadas en meses para el programa.
Por debajo del Mínimo	El nivel de las existencias es menor que el requerido para el mínimo de existencias deseadas en meses para el programa.
Producto Activo	Un producto que actualmente está en uso. Los productos que no están marcados como "activos" no se incluyen en los informes sobre productos múltiples y por lo tanto PipeLine no los monitorea activamente.
Producto	Suministro que está siendo monitoreado y adquirido.
Programa	Se refiere a la organización que posee/administra el sistema logístico y quien distribuye los productos a los clientes, tales como el Ministerio de Salud o la Asociación de Planificación Familiar.
Proveedor	Donante o cualquier otra fuente de quien recibe el programa un producto.
Proveedor dado por el sistema (default)	El proveedor habitual de un producto. El proveedor dado por el sistema es el primer ingreso en el menú desplegable Proveedores en la pantalla Actualice Envíos.
Recibido	Un envío que ha sido recibido por el Programa y que está disponible para su consumo.
Requerido para llegar al Máximo	Cantidad de existencias requeridas en un mes para tener un inventario final con un máximo de existencias.
Requerido	Cantidad de existencias requeridas para llegar al máximo en un mes, para el cual se proyecta que el inventario final va a caer por debajo del mínimo.

Términos del PipeLine	Definición
Respaldo	Guarda los archivos de datos del programa PipeLine en un lugar específico.
Tamaño del Cartón	Cantidad mínima que contiene la unidad de envío.
Valor del Producto	Valor de un producto por unidad.